

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MARIA ADELE CAMERANI CERIZZA

Data di nascita

28 ottobre 1961

Luogo di nascita

Cernusco Sul Naviglio

LIBERA PROFESSIONISTA

INCARICHI :

- **Date : dal 1985 al 1996**
- **Date : dal 1988 al 2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Studio Legale Avv.Prof. Valerio Onida (pratica legale/ collaborazione)

Consulente di diritto comunitario

Centro Internazionale di Studi e Documentazione sulle Comunità europee (CISDCE)

Corso Magenta 61 – 20123 Milano - Italia

Centro di Documentazione europea (CDE)

Capo Ufficio Studi

L'attività svolta presso il Centro di Documentazione Comunitaria (CDE) ha riguardato principalmente l'analisi delle politiche comunitarie e delle possibilità di finanziamento messe a disposizione dall'Unione europea in via "diretta", mirate all'attuazione delle citate politiche.

Ciò comporta non solo lo studio dei singoli programmi e dei documenti elaborati dalla Commissione ma anche il monitoraggio costante degli inviti a presentare progetti e dei bandi di gara , nonché l'analisi di tutta la documentazione (linee guida, vademecum) messa a disposizione dalle singole direzioni generali competenti .

- **Date: dal 2007 ad oggi**

Consulenze nel settore dei finanziamenti comunitari

- * **Date: dal 2009 al 2014**

Assistente locale per il Parlamento Europeo sulle tematiche relative ai finanziamenti comunitari in via diretta a disposizione dell'On. Francesca Balzani - Legislatura 2009-2014 .

Le attività del collaboratore hanno riguardato :

- consulenza generale relativa ai finanziamenti europei diretti e indiretti
- preparazione di dossier su finanziamenti in settori specifici
- interventi specialistici relativi ai finanziamenti europei in eventi (convegni, seminari, incontri etc.) organizzati dall'Onorevole Balzani

- **Date : dal 1987 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Giornalista Freelance

Sole 24 ore Spa

Editoriale

Collaborazione giornalistica alle seguenti testate :

- Sole 24 Ore Quotidiano

• Principali mansioni e responsabilità

- Sole 24 ore del Lunedì
- Guida al Diritto
- Quotidiano degli Enti Locali e PA – Il Sole 24 Ore
- Sole 24 Ore On Line

Redazione di articoli e servizi nel settore del diritto comunitario, riguardanti in particolare i finanziamenti europei in via diretta

• **Date: dal 1987 ad oggi**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Consulente e docente di diritto comunitario

Docenze in corsi di formazione professionale per funzionari di enti pubblici, corsi post universitari nel settore del diritto comunitario, docenze in numerosi corsi finanziati dal FSE nel settore delle politiche comunitarie, seminari specialistici .

Docenze - Seminari

Docenze – Seminari

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date :dal 1981 al 1985

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1981 al 1985

Università degli Studi di Milano

Diritto

Laurea in Giurisprudenza (Tesi in Diritto Costituzionale- Relatore : Prof. Valerio Onida)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

ITALIANO

INGESE E FRANCESE

C1 - B2

B2 - A1

C1 - A1