

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DI LIETO CESARE**
Indirizzo **VIA INDIPENDENZA, 13 – 20090 BUCCINASCO (MI)**
Telefono **[REDACTED]**
Fax **[REDACTED]**
E-mail **[REDACTED]**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 30 DICEMBRE 1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **GIUGNO 2005 ->**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Vodafone Servizi e Tecnologie – Vodafone Global**
• Tipo di azienda o settore **Telecomunicazioni**
• Tipo di impiego **Operation Business Manager, Senior DBA**
• Principali mansioni e responsabilità **Coordina il team di Database Administrator su tecnologia Microsoft e Sybase che fornisce servizi per le Operation Company del gruppo Vodafone del Sud Europa.
Referente dei DBA per la gestione delle problematiche e del design infrastrutturale con il management dell'Application Support.
Competence Center Leader per Vodafone Operation su Microsoft SQL Server e ASE Sybase database.**

- Date (da – a) **Giugno 2001 -> 2005**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Vodafone Omnitel**
• Tipo di azienda o settore **Telecomunicazioni**
• Tipo di impiego **Oracle Database Administrator**
• Principali mansioni e responsabilità **Database Administrator su tecnologia Oracle.
Amministrazione operativa dei RDBMS Oracle incluse build, delivery e troubleshooting.
Definisce e gestisce gli standard tecnologici e supporta la pianificazione, disegno ed implementazione delle applicazioni.**

- Date (da – a) **Maggio 2000 -> 2001**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Software A.G.**
• Tipo di azienda o settore **Consulenza informatica**
• Tipo di impiego **Team Leader**
• Principali mansioni e responsabilità **Responsabile del Feed Group all'interno dell'organizzazione IT di Omnitel. Gestisce la parte DB ed il processo di loading delle informazioni fornite dai vari provider esterni ed esposte sui Portali Omnitel.**

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>Marzo 1999 -> 2000</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Praxis Calcolo S.p.A. (filiale di Roma)
 Servizi
 Consulente informatico
 Consulente presso Telecom Italia (Valcannuta, Campo Boario, Parco dei Medici); sviluppo di applicazioni di contabilità aziendale studiate per facilitare il processo decisionale.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>Gennaio 1998 -> 1999</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Esercito Italiano
 Ufficiale del Corpo degli Ingegneri
 Ufficiale presso l'ufficio tecnico Territoriale di Nettuno (Roma), poligono di tiro interforze.</p> |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>Luglio 1997</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>Università degli Studi di Salerno – Facoltà di Scienze, Matematiche, Fisiche e Naturali
 Tesi di Laurea dal titolo "Ricerca di percorsi intermodali in un sistema di supporto alle Decisioni per la mobilità urbana"; parte integrante del progetto europeo THERMIE realizzato presso l'ENEA di Roma.
 Dottore in Scienze dell'Informazione, 110/110 e Lode</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>Luglio 1992</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita | <p>Liceo Scientifico - Salerno
 Diploma di maturità scientifica</p> |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottima

Ottima

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Esperienza in gruppi di lavoro internazionale e multi-etnico.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottima capacità nella gestione di team, focalizzato al raggiungimento degli obiettivi ed al mantenimento di alti livelli di servizio.

Propensione al problem solving anche in ambiente internazionale ad elevata criticità.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ampie competenze nel mondo informatico: Office, Database, Linguaggi di programmazione, etc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

26/5/2022
Em Lieto