

## INFORMAZIONI PERSONALI

Simona Sforza

ESPERIENZA  
PROFESSIONALEDal 2014 **Formatrice**

Partecipazione e organizzazione di conferenze e corsi di formazione rivolti agli adulti, con particolare riferimento alla violenza di genere e alle molestie sessuali, linguaggio dei media, salute sessuale e riproduttiva, conciliazione e lavoro femminile, politiche di genere.

Seminari, convegni e laboratori nelle scuole secondarie di primo e secondo grado sui temi della parità di genere, linguaggio, lotta agli stereotipi e alle discriminazioni, donne e lavoro, salute, diritti.

Collaboro come volontaria alle attività di alcune associazioni, organizzando eventi culturali e di approfondimento, progetti/attività volti all'autonomia e all'empowerment delle donne.

Sono rappresentante dei genitori presso una scuola elementare del mio territorio, perché credo fortemente nel ruolo degli organi collegiali, fondamentali per la partecipazione democratica alla vita della scuola.

Dal 2007 al 2014 **Consultant SAP FI**

Attività o settore IT

Dal 2006 al 2007 **Ufficio risorse umane**

Collaboratrice in ufficio del personale, gestione cedolini, permessi/ferie, pratiche di assunzione e dimissioni.

▪ Lavoro in team.

Attività o settore IT

Dal 2003 al 2006 **Editoria**

Esperienza in aziende del settore editoriale, in ambito stampa, imaging digitale. Ho ricoperto ruoli redazionali, con cura dei contenuti, ricerca e selezione del materiale, impaginazione/correzione prodotto pre-stampa. Contatti con agenzie di stampa, partecipazione a conferenze stampa.

Blogger freelance per testate online.

Amministratrice gruppi e pagine Facebook.

Attività o settore ICT/editoria

Dal 2013 **Attività politica nel Partito Democratico**

Sono stata politicamente attiva sin dagli anni universitari, ma mi sono iscritta a un partito per la prima volta nel 2013, per occuparmi direttamente del territorio in cui vivo. Sono membro del coordinamento del Circolo "Enzo Biagi", del Coordinamento PD Municipio 7, della Direzione Metropolitana PD e sono al secondo mandato come Coordinatrice delle Democratiche del Municipio 7.

Attività o settore Politica

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2020-2021 **Formazione insegnanti (FOR24) – Univ. Statale di Milano**  
2020 **Strumenti giuridici per la prevenzione e il contrasto alla violenza di genere – Univ. Statale di Milano**
- 2018-2019 **Corso di perfezionamento post laurea: "La violenza contro Donne e Minori: Conoscere e Contrastare il Fenomeno" – Univ. Milano Bicocca**
- 2010 **FORMAPER – "I comportamenti organizzativi dei PM" (Dinamiche aziendali e di gruppo, per un approccio corretto al lavoro in team e individuale. Gestione delle relazioni con i clienti).**
- 2007 **FORMAPER – SAP R/3 (Moduli FI-CO) e principi amministrativi-contabili, contabilità finanziaria e analitica.**

## Laurea vecchio ordinamento A.A. 2003

Scienze Politiche, indirizzo politico amministrativo

Università degli Studi di Bari

## Diploma Liceo Scientifico Statale "E. FERMI", Bari - A.S. 1997

### COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

#### Altre lingue

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
buono	buono	Buono	Buono	buono

Inglese

#### Competenze comunicative

Possiedo buone doti e competenze comunicative, affinate nel corso delle mie esperienze lavorative e sociali.

#### Competenze organizzative e gestionali

Ho avuto modo di guidare piccoli team e di strutturare attività formative sia per adulti, che per minori.

#### Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Avanzato	avanzato	avanzato	intermedio	avanzato

Software uso avanzato:

SAP FI.

Microsoft Office e Open Office.

Photoshop e programmi di grafica e impaginazione.

Conoscenza e uso di base Html

Patente di guida B

#### Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".