

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DE VITA ANGELO ANIELLO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

20/11/1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/09/2014

I.C. EMANUELA LOI

SCUOLA MEDIA STATALE

INSEGNANTE

INSEGNAMENTO ITALIANO, STORIA E GEOGRAFIA,
REFERENTE LEGALITA' E COORDINATORE DI CLASSE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/09/2013 AL 31/08/2014

I.C. ENRICO FERMI

SCUOLA MEDIA STATALE

INSEGNANTE

INSEGNAMENTO ITALIANO, STORIA E GEOGRAFIA E COORDINAMENTO DI CLASSE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/09/2012 AL 30/06/2013

SCUOLA MEDIA STATALE DON MINZONI DI PADERNO DUGNANO (MB)

ISTRUZIONE

INSEGNANTE

INSEGNAMENTO ITALIANO, STORIA E GEOGRAFIA, COORDINAMENTO DI CLASSE,
RESPONSABILE INVALSI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/09/2010 AL 30/06/2012

I.C. DON GIUSSANI DI SEVESO (MB)

SCUOLA MEDIA STATALE

INSEGNANTE

INSEGNAMENTO ITALIANO, STORIA E GEOGRAFIA E COORDINAMENTO DI CLASSE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 14/09/2009 AL 13/06/2010

I.C. CASA DEL SOLE

SCUOLA MEDIA STATALE
INSEGNANTE
INSEGNAMENTO STORIA E GEOGRAFIA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/09/2008 AL 30/06/2009

IPIA MAINARDI DI CORBETTA (MI)

ISTITUTO PROFESSIONALE PER ODONTOTECNICI
INSEGNANTE DI ITALIANO

- Date (da – a)
- Nome indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di Impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 14/09/2007 AL 30/06/2008

I. I. S. V. BACHELET DI ABBIATEGRASSO (MI)

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
INSEGNANTE
INSEGNAMENTO DI ITALIANO E STORIA E COORDINAMENTO DI CLASSE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 12/09/2006 AL 16/06/2007

I.I.S. V. BACHELET DI ABBIATEGRASSO (MI)

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
INSEGNANTE
INSEGNAMENTO DI ITALIANO, LATINO E STORIA E COORDINAMENTO DI CLASSE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

31/03/2003

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO

LAUREA IN LETTERE CLASSICHE CON VOTO 110/110 E LODE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

23/05/2006

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO

• Qualifica conseguita

ABILITAZIONI: 50 A (MATERIE LETT. NEGLI ISTIT. SECOND. DI SECONDO GRADO)
51 A (MATERIE LETT. E LATINO NEI LICEI)
43 A (ITAL., STORIA, GEOGR ED EDUC. CIV. NELLE SCUOLE
SECONDARIE DI PRIMO GRADO)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ITALIANO

INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

BUONE CAPACITÀ E COMPETENZE NELL'INTERAGIRE CON GLI ALTRI PER UN POSITIVO LAVORO DI GRUPPO E NEL FARE IN MODO CHE CIASCUNO REALIZZI AL MEGLIO LE PROPRIE POTENZIALITÀ.

DISCRETE CAPACITÀ E COMPETENZE NELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E NEL COORDINAMENTO DEI COMPONENTI DEL GRUPPO DI LAVORO, AVENDO GIÀ AVUTO ESPERIENZE IN TALE AMBITO.

BUONE CAPACITÀ E COMPETENZE NELL'USO DEL PACCHETTO WINDOWS OFFICE.

PATENTE B

In data 15/06/2010 ha conseguito il master annuale di I livello "Gli aspetti pedagogici delle discipline artistiche negli insegnamenti umanistici della scuola secondaria" presso l'accademia delle belle arti "Michelangelo" di Agrigento con votazione finale 100/100.

In data 15/03/2009 ha conseguito il master annuale di I livello "L'uso didattico della narrazione e della metafora negli insegnamenti umanistici della scuola secondaria" presso l'accademia delle belle arti "Michelangelo" di Agrigento con votazione finale 100/100.