

## Curriculum Vitae

### Informazioni personali

Cognome e Nome **Santucci Claudio**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail ClaudioSantucci.PD@gmail.com  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 05/10/1962



Mobile: +39 335 5751456

### Capacità e competenze personali

#### Capacità e competenze sociali

Ho acquisito la capacità di lavorare in gruppi complessi, sia come direttore di risorse con diverse competenze fra di loro sia come coordinatore di diversi gruppi di lavoro sparsi sul territorio italiano. La predisposizione a costruire relazioni con persone nuove per la condivisione degli obiettivi è determinante per lo svolgimento delle attività. I **gruppi** di lavoro che mi supportano nella gestione dei clienti sono molto articolati dal punto di vista sia di dominio specifico che informatico.

La mia predisposizione alle **nuove relazioni** ha facilitato la costruzione di nuovi gruppi di lavoro e la gestione delle persone all'interno degli stessi. La disponibilità ad essere **sempre un riferimento** per la ricerca di soluzioni ai problemi che si presentano nel corso del progetto è una delle caratteristiche che mi contraddistinguono meglio.

#### Capacità e competenze organizzative

Ho potuto esprimere in diversi contesti la mia capacità di **problem solving** e la mia attitudine alla riorganizzazione di attività informatiche.

Come direttore della Governance di Contratti Quadro e Accordi Quadro CONSIP ho potuto acquisire **competenze di Program Management** e di coordinamento gruppi di lavoro per **stesura offerte** per la Pubblica Amministrazione.

Nei diversi Comuni nei quali sono intervenuto negli ultimi anni ho potuto supportare i gruppi di lavoro del territorio per il **miglioramento dei processi di sviluppo e realizzazione**.

Prima, presso il Comune di Milano, ho condiviso con il Settore Finanze e Oneri Tributari i momenti di stress legati al **raggiungimento degli obiettivi di bilancio e programmatici**, individuando soluzioni sia tecniche che organizzative, sia informatiche che tributarie.

Poi in altri Comuni e in altri contesti ho contribuito a **riorganizzare processi di business** per rendere più efficienti i lavori svolti dai diversi gruppi di lavoro.

#### Capacità e competenze tecniche

All'interno di Municipia SpA ho sempre migliorato le mie naturali capacità di **organizzazione dei progetti**, soprattutto nella **definizione delle priorità**, nell'analisi delle situazioni e dei contesti, nel supporto ad incrementare **efficienza di processo**.

Inoltre ho acquisito sempre di più competenze tecniche nella gestione dei **flussi informatici degli Enti Locali**.

#### Capacità e competenze informatiche

Sistemi Operativi: MVS, **Unix HPUX**, Windows-NT

Data Base: DB2, VSAM, DL/I, DB3, **ORACLE**

Linguaggi di programmazione: COBOL, PL/I, CLIPPER, **MAGIC, PL/SQL**

Office Automation: Word, Excel, PowerPoint, Access, **Project**, Outlook, **LotusNotes**, Browser Internet, **SqlNavigator** (sistema di accesso ai DB Oracle), Toad.

#### Certificazioni

Certificato **Prince2 Foundation** – Project management

Certificate number	<b>04065344-01-WKZY</b>
Rilasciato da	AXELOS Global Best Practice – APMG International
<b>Corsi di aggiornamento recenti</b>	<b>Project Management</b> Capability Maturity Model <b>Comunicazione interpersonale</b> Analisi dei requisiti.
<b>Esperienza professionale</b>	
Periodo	2017 →
Posizione ricoperta	Responsabile Tecnico RTI Contratti Quadro Consip Lotti 2 & 3
Principali attività e responsabilità	All'interno delle attività relative alla gara Consip SGI vinta sono Responsabile Tecnico nei confronti di Consip e segretario all'interno del Comitato di coordinamento. In particolare sto avviando tutte le strutture e gli strumenti necessari alla gestione del contratto quadro e verifico insieme alla direzione di tutte le aziende componenti l'avanzamento delle adesioni.  Le attività principali svolte sono relative a: <b>Supervisione dei progetti di realizzazione strumenti di controllo Contratti Quadro</b> <b>Predisposizione e pianificazione degli incontri di comitato di coordinamento</b> <b>Supporto e guida all'utilizzo degli strumenti messi a disposizione per l'adesione al CQ</b> <b>Preparazione e presentazione degli incontri Consip.</b>  <b>In Azienda</b> All'interno dell'Azienda ho iniziato ad essere un riferimento per l'adesione delle Pubbliche Amministrazioni Locali ai relativi Contratti Quadro, sia nel processo di stesura delle offerte che nelle scadenze da rispettare.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Tipo di attività o settore	Divisione Informatica per la Pubblica Amministrazione Locale
Periodo	2015 → 2017
Posizione ricoperta	Service Manager
Principali attività e responsabilità	<b>In Azienda</b> Sono responsabile di alcuni progetti di Service Management su tutto il territorio nazionale. In particolare controllo i progetti per il Comune di Alessandria, per il Comune di Varese e per il Comune di Rovigo con riferimento alla verifica degli Stati Avanzamento Lavori, la pianificazione delle fasi successive, la preparazione e presentazione degli incontri di collaudo.  Le attività principali svolte sono relative a: <b>Controllo andamento progetti</b> <b>Predisposizione e pianificazione delle stime di tutte le fasi progettuali</b> <b>Delibera di tutte le azioni da intraprendere all'interno dei progetti</b> <b>Gestione della documentazione di progetto</b> <b>Preparazione e presentazione degli incontri di collaudo.</b>  <b>In Azienda</b> All'interno dell'Azienda continuo ad essere un riferimento per gli sviluppi informatici.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
Tipo di attività o settore	Divisione Informatica per la Pubblica Amministrazione Locale
Periodo	2013 → 2015
Posizione ricoperta	Capo Progetto Comune di Milano

Principali attività e responsabilità	<p>Nell'ambito della nuova gara vinta al Comune di Milano sono stato responsabile di alcuni progetti. In particolare ho fatto la supervisione delle attività di pianificazione per una migrazione dati tra applicazioni e banche dati diverse, la pianificazione delle fasi successive, la preparazione e presentazione degli incontri di collaudo, la gestione delle attività ordinarie in continua evoluzione.</p> <p>Le attività principali svolte sono relative a:  <b>Analisi funzionale e analisi tecnica</b>  <b>Pianificazione temporale delle attività</b>  <b>Organizzazione dei gruppi di lavoro</b>  <b>Supporto alla relazione con la Direzione Centrale del Comune.</b></p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Tipo di attività o settore	Divisione Informatica per la Pubblica Amministrazione Locale
Periodo	2011 → 2013
Posizione ricoperta	Project Manager
Principali attività e responsabilità	<p><b>In Azienda</b></p> <p>Sono stato responsabile di alcuni progetti su tutto il territorio nazionale. In particolare ho controllato i progetti per il Comune di Napoli e per il Comune di Roma. Per il primo con particolare riferimento alla verifica degli Stati Avanzamento Lavori, la pianificazione delle fasi successive, la preparazione e presentazione degli incontri di collaudo. Per il secondo, Roma, per il supporto agli utilizzatori finali (gruppo di circa 50 operatori di sportello).</p> <p>Le attività principali svolte sono state relative a:  <b>Gestione della documentazione di progetto</b>  <b>Preparazione e presentazione degli incontri di collaudo</b>  <b>Gestione delle relazioni con i Clienti e con i Fornitori</b>  <b>Supporto funzionale e relazionale agli utilizzatori finali del sistema.</b></p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Tipo di attività o settore	Divisione Informatica per la Pubblica Amministrazione Locale
Periodo	2002 → 2011
Posizione ricoperta	Capo Progetto Comune di Milano
Principali attività e responsabilità	<p>Ho coordinato 12 risorse per fornire assistenza informatica al Comune di Milano. Nel corso di questi anni ho condiviso con il Comune obiettivi di bilancio e obiettivi programmatici.</p> <p><b>In Azienda</b></p> <p>All'interno dell'Azienda ho partecipato ai tavoli di lavoro per la definizione delle strategie di medio e lungo periodo sugli sviluppi informatici.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Tipo di attività o settore	Divisione Informatica per la Pubblica Amministrazione Locale
Periodo	1998 → 2001
Posizione ricoperta	Consulente Senior Sistema di Qualità ISO9001 e VISION2000
Principali attività e responsabilità	<p>Ho diretto un gruppo di lavoro per la riorganizzazione e la nuova certificazione delle filiali di Firenze e Siena della Società. Nel 1998-99 ho partecipato al progetto di fusione di 4 Istituti di Credito:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cassa di Risparmio di Firenze</li> <li>- Cassa di Risparmio di Civitavecchia</li> <li>- Cassa di Risparmio di Orvieto</li> <li>- Cassa di Risparmio di Pistoia e Pescia.</li> </ul> <p>Ho gestito l'Area Risk Management e l'Area Centrale Rischi dell'intero progetto.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Tipo di attività o settore	Divisione Informatica per la Finanza
Periodo	1995 → 1997
Posizione ricoperta	Responsabile Analisti Informatici per l'innovazione

Principali attività e responsabilità	All'interno della Società <b>Telecom SpA</b> , ho collaborato alla definizione dei nuovi processi di fatturazione. All'interno della Società <b>Procter&amp;Gamble SpA</b> ho collaborato all'analisi ed alla realizzazione di un nuovo sistema informatico per la gestione del magazzino continentale europeo, con sede in Germania.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Tipo di attività o settore	Servizi globali di Information Technology
Periodo	1990 → 1994
Posizione ricoperta	Account Manager
Principali attività e responsabilità	Ho lavorato all'interno dell'Azienda con il duplice obiettivo di sviluppare l'area di business già avviata ed individuare nuove aree di intervento per l'innovazione tecnologica della gestione documentale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Tipo di attività o settore	Servizi informatici per il back office bancario
Periodo	1988 → 1989
Posizione ricoperta	Analista Programmatore
Nome e indirizzo del datore di lavoro	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Tipo di attività o settore	Servizi informatici per il comparto bancario e assicurativo
Periodo	1986 → 1988
Posizione ricoperta	Analista Programmatore
Nome e indirizzo del datore di lavoro	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Tipo di attività o settore	Ingegneria per l'informatica
<b>Istruzione e formazione</b>	
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Laurea in Scienze Politiche</b> - Laurea magistrale
Esami Rilevanti	<b>Teoria delle comunicazioni di massa</b> , Economia politica, <b>Diritto Pubblico</b> , Storia delle relazioni internazionali
Rilasciato da	Università di Firenze – Facoltà di Scienze Politiche "Cesare Alfieri"
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Maturità Classica</b>
Rilasciato da	Liceo Ginnasio Galileo di Firenze
<b>Altri diplomi</b>	
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Programmatore
Rilasciato da	Regione Toscana
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Ragioniere e Perito Informatico
Rilasciato da	Istituto Tecnico Commerciale Statale Carlo Levi di Roma
<b>Lingua Inglese</b>	
Livello di conoscenza fluente, ottima comprensione, ottima conoscenza della terminologia tecnica	
<b>Lingua Francese</b>	
Livello di conoscenza buona, discreta comprensione, buona conoscenza della terminologia tecnica	
<b>Ulteriori informazioni</b>	
Ho svolto il Servizio di Leva con il grado di Sottotenente dell'Arma dei Carabinieri	
<b>Autorizzazioni</b>	
Autorizzo il trattamento e la comunicazione dei dati personali ai sensi del D. lgs. 196/03	
-----	
<b>Dati personali</b>	
Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".	