

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome, Nome  
Indirizzo  
Nazionalità  
Data di nascita  
C.F.  
PATENTE

**Espinoza Salazar Nelcy Francisca**  
**BUCCINASCO - MI**  
**Italiana/ Ecuatoriana**  
**3 gennaio 1959**  
**SPN NCY 59A43 Z605U**  
Grado B (Italia)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date  
Nome e tipo d'istituto d'istruzione o formazione  
Qualifica conseguita  
Date  
Nome e tipo d'istituto d'istruzione o formazione  
Qualifica conseguita  
Date  
Nome e tipo d'istituto d'istruzione o formazione  
Date  
Nome e tipo d'istituto d'istruzione o formazione

1979  
(Accademia XXIV de mayo - Milagro - Ecuador)  
Diploma di sarta  
1985  
Collegio (Liceo) Collegio nazionale Otto Arocemena Gomez  
Diploma di segretaria in lingue  
1997/2000  
Corso triennale di italiano (biblioteca civica Comune di Corsico)  
2013. 05  
Centro Europeo di Formazione  
Segretaria e assistente di studio medico

## LINGUE

MADRELINGUA  
ALTRE LINGUE  
Capacità di lettura  
Capacità di scrittura  
Capacità di espressione orale

### CAS TIGLIANO

SPAGNOLO	ITALIANO
Ottima	Buona
Ottima	Buona
Ottima	Ottima

## ULTIME ESPERIENZE LAVORATIVE

Date  
Date  
ACLI - CORSICO  
Mansioni  
Date  
Ass.Itaca - ACLI  
Mansioni  
Date  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Mansioni  
Date  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Mansioni  
Date  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Mansioni  
Date  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Mansioni  
Date  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Mansioni

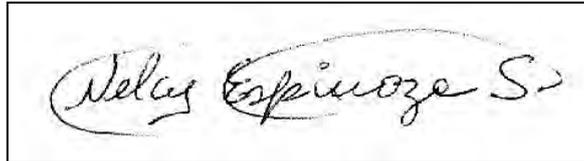
2016 ad oggi  
Assistenza persone anziane disabili  
2007/2011  
Sportello stranieri  
Addetta  
2005/2006  
Apertura sportello stranieri/immigrati (Corsico)  
Addetta  
1995/2010  
Vari  
Assistenza persone anziane disabili e non, bambini  
e governo della casa  
1991/1995  
Società trasporti movimento terra MAQ PORTI (Ecuador)  
Responsabile amministrativa e gestioni ricambi  
1988/1991  
Studio progettazione edile (Milagro Ecuador)  
Segretaria  
1986/1988  
Farmacia BOLIVAR (Milagro Ecuador)  
Commessa al banco  
1985/1986  
ALMACEN LETIZIA Ingrosso abbigliamento e mobili  
Responsabile vendite

## CURRICULUM VITAE

Date	1984/1985
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tipografia DELGADO (Milagro Ecuador)
Mansioni	Responsabile Reparto cancelleria
<b>Situazione lavorativa odierna</b>	<b>Attualmente occupata</b>
<b>CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	1996 ad oggi
1996 ad oggi	Aiuto ed ospitalità a connazionali e non, in cerca di sistemazione e lavoro
2000	Socio fondatore associazione <b>Itaca</b> (Scuola per stranieri – Corsico)
2008/2012	Rappresentante Consulta Stranieri - Corsico
	Presidente Associazione <b>Itaca</b> -Corsico
dal 2019	Coordinatrice territoriale ass. RIVOLUCION CIUDADANA (Comitato europeo partito politico per elezioni in Ecuador)

**NOTA: Autorizzo il trattamento dei dati personali da me trasmessi ai sensi della legge 675/96**

In fede



# PATRIZIA FOSSATI

## Dati Personali

Nata a Milano il 16 /12 /1953  
Residente a Corsico

## ISTRUZIONE

---

Maturità di Segretaria di amministrazione

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

---

dal 5/10/1970 al 6/3/1986 impiegata presso Loro e Parisini Spa,  
dal 1977 al 1984 membro del consiglio di fabbrica,  
dal 1981 al 1985 membro del consiglio provinciale Fiom. Negli stessi  
anni membro della cellula di fabbrica del PCI.  
Dal 7/3/1986 al 30/9/1987 impiegata presso Istituto Isforp di Pubbliche  
Relazioni.  
Dal 12/10/1987 al 30/12/2012 in forza allo Stato Civile del comune di  
Milano come Ufficiale di Stato Civile nel settore delle pratiche x i  
matrimoni e anche partecipazione e celebrazione di matrimoni civili.  
Dal 31/12/2012 in pensione.

## ATTIVITA' POLITICO - SOCIALE

---

Svolgo attività di volontariato: allo spi Cgil che collabora con il CSF Caf  
Cgil.  
Sono nel gruppo gestione del Cinema S. Luigi di Corsico cm  
Volontaria.



SILVANA GATTA  
Nata a Corsico il 25/7/1941  
Abitante a Corsico

Attualmente pensionata, ho lavorato dal 1961 al 1995 presso la KOH-I-NOOOR HARDTMUTH S.P.A, azienda commerciale di importanza internazionale nella distribuzione di prodotti per il disegno tecnico, artistico e di strumentazione per topografia e fotogrammetria.

In qualità di Assistente del Direttore generale (cat. Quadro), ho assunto anche la direzione del settore Pubblicità e Relazioni Pubbliche.

Dal 1958 al 1960 ho lavorato come impiegata prima alla Mole Norton di Corsico e poi all'Alemagna, a Milano, presso l'ufficio personale.

### **Istruzione**

Dopo la scuola primaria e secondaria ho intrapreso un corso triennale con diploma di Computista Commerciale.

Ho seguito un corso triennale/serale di lingue (Francese e inglese).

Nell'ambito della mia professione ho seguito seminari e convegni mirati all'approfondimento del mio sapere su Pubblicità e Relazioni Pubbliche.

Ho organizzato per la mia azienda convegni rivolti a Insegnati e Professionisti atti a far conoscere la gamma e l'utilizzo di prodotti dall'azienda distribuiti, relativi al settore disegno tecnico e belle arti delle Scuole superiori e alle professioni dei tecnici (strumenti x topografia e fotogrammetria) di volta in volta invitati.

**Silvana Gatta**

Giuseppe Lagona, nato a Milano il 2 marzo 1960 e residente a Corsico, separato con figlia maggiorenne,

diplomato in Energia Nucleare presso ITIS G. Ferltrinelli di Milano nel 1979

Esperienze lavorative significative:

- addetto riscossione pedaggi per circa 7 mesi nel 1981
- impiegato presso Philips SpA Milano dal 1982 al 1995 come pianificatore commesse dopo breve esperienza di tecnico di impianti di TLC
- impiegato, con identica qualifica per cessione di ramo d' azienda, presso SASIB Telecomunicazioni, dal 1995 al 1997

Impiego attuale: a partire dal 1998, prima come dipendente Albacom SpA, poi come dipendente BT Italia per acquisizione aziendale, sono Project Manager nel settore SMB a supporto dell' area commerciale nella fornitura di servizi alle aziende



## Curriculum Formativo e Professionale



### INFORMAZIONI PERSONALI

**Nome** TOSCALAGONA  
**E-mail** toska.lagona@mail.polimi.it  
**Nazionalità** Italiana  
**data di nascita** 2 dicembre 1999

### ESPERIENZA LAVORATIVA

**Nome e indirizzo del datore di lavoro** Attualmente studente presso il Politecnico di Milano(2018-attuale)  
Piazza Leonardo da Vinci, 32 – 20133 MILANO

**Tipo di attività o settore** Laurea di 1°livello in Progettazione dell'architettura (Milano Leonardo)  
Scuola AUIC (Architettura Urbanistica Ingegneria delle Costruzioni)

Svolgimento di attività laboratoriali individuali o di gruppo, alternate a didattica frontale e online su Microsoft Teams.

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**2018**  
**Nome e tipo di istituto** Liceo Artistico di Brera- indirizzo Arti Figurative  
**Titolo di studio** Diploma di istruzione secondaria superiore ad indirizzo artistico- **Liceo Artistico** (con votazione 73/100)

### ALTRE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE

**2016-2018** **Alternanza scuola-lavoro** presso Museo Studio Francesco Messina come accompagnatrice e guida all'interno delle sale espositive. Attività svolta anche in gruppo, con scopo didattico e formativo, al fine di illustrare le attrattive storiche e artistiche del maestro Francesco Messina. Attività coordinate dall'associazione Touring Club Italiano in collaborazione con il Liceo Artistico di Brera.

**2019** **Corso base sulla sicurezza** svolto online, con certificazione rilasciata dal Politecnico di Milano

**2017- attuale** **Corso di Chitarra Classica** presso la Scuola di Musica Antonia Pozzi di Corsico

### PARTECIPAZIONE A CONCORSI

**2018** **1° PREMIO** per il concorso "**Il contorno decorato**", organizzato dal comune di Cologno Monzese in collaborazione con Enrico Olmari, giornalista, con "**Venere Orientale**".  
Obiettivo: realizzazione su spazi comunali di dipinti-decorazioni murarie per il recupero del paesaggio urbano dalle deturpazioni visive.

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
PERSONALI**

**Lingua Madre**

Italiano

**Altre lingue**

Inglese

Francese

**Capacità e  
competenze  
informatiche**

Buon utilizzo dei prodotti:

AUTODESK: Autocad

Revit (Software BIM)

ADOBE: Adobe Acrobat

Adobe Photoshop

Adobe Illustrator

Adobe Indesign

OFFICE: Microsoft Word

Microsoft Power Point

BIOCLIMATICA: Climate Consultant

STORAGE ONLINE E TRASFERIMENTO DATI: Google Drive

WeTransfer

# Giorgio Lauria



## Profilo

- Spiccata capacità di interfacciarsi con i clienti acquisita attraverso il contatto con il pubblico in un contesto multiculturale
- Padronanza delle lingue: inglese, spagnolo, francese e italiano
- Abilità comunicative con la passione per coltivare e favorire relazioni personali o professionali proficue mantenendone la fiducia
- Ottime capacità di lavorare in gruppo e individualmente su turnazione e con ritmi elevati
- Spiccato senso dell'organizzazione e di coordinamento con massima attenzione al dettaglio e alle scadenze
- Patente B - KB, iscritto al ruolo dei conducenti presso la camera di commercio di Milano
- Conoscenza approfondita del Codice della Strada e della rete stradale locale, nazionale e internazionale
- Conoscenza di procedure e prassi in materia di Salute e Sicurezza
- Esperienza nelle riparazioni/montaggio di parti meccaniche

## ESPERIENZE LAVORATIVE

Chauffeur 11/2018 - 03/2020

Freelance

- Trasporti privati, clientela di profilo elevato nazionale e internazionale compresi brand di alta moda assolvendo incarichi speciali
- Ritmi elevati e trasferte internazionali
- Assistenza e massima serietà nel rapporto con il cliente

Responsabile staff 10/2018 - 3/2019

San Blas Bar

- Gestione staff locale/bar
- Accoglienza clientela e servizio al tavolo
- Gestione cassa
- Rapporto con fornitori

Socio 06/2016 - 10/2018

Folco Finanziaria Immobiliare srl

- Acquisizione degli immobili e la manutenzione degli stessi
- Responsabile all'organizzazione e coordinamento dei servizi amministrativi, contabili, finanziari e delle risorse umane

Chauffeur 04/2014 - 06/2016

Premiere Limousine Service sas - NCC

- Trasporti privati e presso hotel: Four Seasons, Bulgari e Mandarin Oriental Milano
- Guida auto di lusso offrendo ai passeggeri una garanzia di sicurezza
- Ritmi elevati e trasferte internazionali
- Assistenza e massima serietà nel rapporto con il cliente

Impiegato Commerciale

03/2002 - 05/2013

Transfast Group srl

- Coordinamento trasporti interni aziendali e ricevimento corrieri
- Contatti con clienti e fornitori (anche in lingua inglese e francese)
- Pratiche quotidiane d'ufficio, di magazzino
- Espletamento pratiche doganali
- Compilazione e archiviazione documenti di viaggio, elementi di fatturazione
- Gestione telematica merci e gestione magazzino
- Guida furgoni per consegne dedicate
- Dinamicità, autonomia decisionale e attitudine al problem solving

Addetto alla vendita e magazzino

01/2000 - 02/2002

Foot Locker

- Copertura in diversi punti vendita di Milano e hinterland
- Gestione cassa
- Assistenza alla clientela internazionale
- Utilizzo del gestionale per: carico merce, riassortimenti, stock di magazzino e inventario periodico
- Allestimento settimanale delle vetrine e Visual Merchandising del negozio
- Ordine e pulizia prima dell'apertura e chiusura

## ISTRUZIONE

Scuola Superiore Geometra

09/1995 - 06/2000

C. Cattaneo Milano, Italia

## Competenze

Informatiche / digitali



Ottime conoscenze del pacchetto Office

Lingue



- Italiano Madrelingua
- Inglese Comprensione: Ottima - Parlato: Ottimo - Scritto: Buono
- Spagnolo Comprensione: Ottima - Parlato: Buono - Scritto: Buono
- Francese Comprensione: Ottima - Parlato: Buono - Scritto: Buono

Personali



- Ottime capacità comunicative e relazionali
- Abilità intuitive e sintetiche efficaci nel problem solving
- Personalità motivata e proiettata per il raggiungimento di obiettivi
- Grande abilità organizzativa con massima attenzione al dettaglio e rispetto delle scadenze
- Passione per la natura e gli scout
- Passione per lo sport: surf, calcio e basket

\*Referenze su richiesta

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere. Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui alla presente domanda di candidatura.



### **Informazioni personali**

Cognome / Nome  
Indirizzo  
Cellulare  
E-mail

**MACCHIA Francesca**

Cittadinanza  
Data di nascita

Italiana  
27/09/1973

### **Esperienze professionali**

- Lavoro o posizione ricoperti
- Principali attività e responsabilità
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di attività o settore

#### **Da Maggio 2015**

**Foppiani Group S.r.l., Via Bisceglie 82, 20152 Milano**

Trasporti e Logistica

#### **Da Marzo 2012 a fine novembre 2014**

Impiegata uff. trasporti

Ho iniziato come fundraiser telefonico, per l'acquisizione di fondi volti a finanziare progetti e servizi per disabili ed anziani, nonché per l'acquisto di attrezzature specifiche. Dopo qualche mese, ho svolto mansioni di receptionist, gestendo preventivi, fatturazione, agenda dentisti e trasporti, nonché accoglienza utenti ed interfaccia con la rete autisti. Come addetta all'ufficio trasporti, mi sono occupata della gestione e pianificazione dei trasporti, stilatura delle gare d'appalto (piattaforma Sintel), nonché fatturazione e supporto alla stilatura del conto economico. I rapporti di collaborazione, si sono interrotti alla fine del mese di novembre. Attualmente, sono disoccupata.

**Coop. Sociale A.l.a.t.Ha Onlus, Via Savona 37, 20144 Milano**

Cooperativa Sociale

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di attività o settore

### **Novembre 1996 a Dicembre 2009**

- Lavoro o posizione ricoperti
- Principali attività e responsabilità

Impiegata import/export - Customer service-care

Questa Società mi ha trasmesso esperienza e responsabilità, insegnandomi tutte quelle peculiarità che sono tipiche di chi svolge mansioni di customer service/import-export, quindi: conoscenza delle procedure doganali internazionali, iata, incoterms, carnet ata, produzione documentazione per sdoganamento; inoltre, gestione delle spedizioni in giacenza, switch (spedizioni invertite), predisposizione dei ritiri, gestione report contrassegni, gestione dell'intero processo claim&complaint per materiale smarrito o danneggiato, gestione delle "triangolazioni" (ritiro materiale e documentazione relativa, in due Paesi differenti), consulenza ai clienti top account. Avendo lavorato per la costola del customer service che si occupava dei "top accounts", la tipologia di problematiche che poteva generarsi era davvero molto ampia: ciò mi ha portato ad avere un'ottima predisposizione al raggiungimento della giusta soluzione, per determinato tipo di problema. Nonché la gestione multitasking, velocità e precisione nell'apprendimento, utilizzo costante della lingua inglese, scritta e parlata. Ho lasciato DHL spontaneamente, per assecondare il forte desiderio di tentare la strada del lavoro autonomo (tra il 2010 e 2011, ho gestito un piccolo esercizio commerciale)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**DHL Express Italy S.r.l. – Viale Milanofiori Pal.U – Str.5 – 20089 Rozzano, Milanofiori (Mi)**

- Tipo di attività o settore

Corriere espresso, spedizioni e logistica

### **Gennaio 1993 a Settembre 1995**

- Lavoro o posizione ricoperti
- Principali attività e responsabilità

Segretaria generica

Gestione clienti e fornitori, fatturazione, gestione archivio, preventivi, gare d'appalto, rapporti con banche e commercialista.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Metallurgica Orsenigo S.r.l. – Corso Europa - Milano**

- Tipo di attività o settore

Studio ingegneri settore metalmeccanico

### ***Istruzione e formazione***

- Titolo della qualifica rilasciata
- Principali tematiche/competenze professionali acquisite
- Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

### **Settembre 1989 – Luglio 1992**

Attestato di qualifica professionale commercio/turismo

Tecnica turistica e gestione della contabilità aziendale

**Istituto Professionale di Stato Daniele MARIGNONI, Via F.Melzi D'Eril, 9 – 20154 Milano**

### **Marzo 1997 – marzo 2002**

•Titolo della qualifica rilasciata  
 •Principali tematiche/competenze professionali acquisite  
 •Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Attestato lingua inglese

Studi di lingua inglese basati sulla grammatica, la scrittura, la conversazione, la comprensione. Attestato rilasciato dal British council dopo aver sostenuto i relativi esami finali.

**British council c/o Comune di Corsico**

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua Italiano

Altra lingua  
 Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

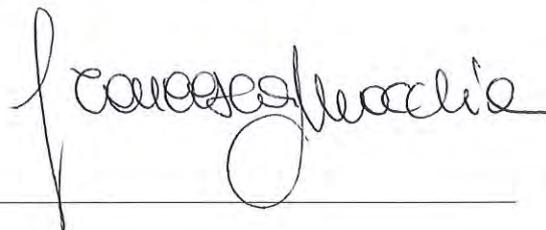
**Inglese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Livello intermedio	C1	Livello avanzato	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	C1	Livello avanzato

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

**Patente** B – automunita

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.



# DOMENICO MERLINO

Titolare agenzia immobiliare

Dati personali  
Nato a Rometta (Me)  
Il 21/06/1947  
Coniugato

Residenza Corsico

## ISTRUZIONE

---

Diploma Perito Meccanico

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

---

Titolare Agenzia Immobiliare dal 2005 – ad oggi  
Milano

Imprenditore Macchine per ufficio dal 1989 al 2004  
Milano

**Impiegato Alfa Romeo dal 1969 al 1988**  
Arese

## ATTIVITA' POLITICO – SOCIALI

---

Consigliere di zona a Corsico.  
Iscritto al Partito Democratico.



# Jacopo Perrone

Digital Designer & Content Creator



## Percorsi di studio e formazione

- 2019 - 2019** **Talent Garden**  
Master in Content Design & Creation
- 2017 - 2018** **Galdus Academy**  
Specializzazione in Digital Media Specialist Web Design
- 2015 - 2016** **Exchanges VFX**  
Stage in post-produzione video
- 2014 - 2015** **Consorzio di Formazione e Tecnologie Avanzate**  
Avid Media Composer, After Effects CC
- 2011 - 2013** **Fondazione Scuole Civiche di Milano**  
Produzione Televisiva e Cinematografica  
Tecnico superiore per la comunicazione e il multimedia
- 2005 - 2010** **Liceo Artistico di Brera**  
Grafica Visiva  
Diploma Artistico

portfolio online su Behance



jacopo.perrone@hotmail.it



## Curiosità

Sono nato il **19/12/1991** e vivo a Corsico (Mi).  
La passione per la progettazione grafica e comunicazione visiva unita all'interesse per un futuro lavorativo in un settore innovativo e in continua crescita, mi ha spinto ad approfondire il mondo della Content Strategy & Creation, partecipando al Master Content Design & Creation di Talent Garden.  
Ho lavorato per l'agenzia di comunicazione **ADM Media Consulting** in Svizzera come Designer e nel **Reparto Marketing di Virgin Active Italia** occupandomi della creazione grafica di tutte le campagne marketing online e offline. Ho avuto il piacere di approfondire le conoscenze in Wordpress gestendo i contenuti di uno dei più grandi centri di produzione teatrale di Milano, il **Teatro Menotti**

Il mio percorso creativo è iniziato al **Liceo Artistico di Brera** con l'indirizzo **Grafica Visiva**. Dopo il Liceo, la mia curiosità per il mondo organizzativo e audiovisivo mi ha portato a studiare produzione televisiva e cinematografica alla Scuola Civica di Milano. Terminato il biennio ho intrapreso uno stage in **post produzione all'Exchanges Vfx di Milano**, imparando a lavorare in team in una agenzia e approfondendo l'utilizzo della suite Adobe in maniera significativa.

Ho maturato diverse esperienze lavorative come: Project Manager per la ONG Vento di Terra, Public Relations per conto della casa discografica Divinazione e organizzatore per l'esposizione cinofila mondiale a Milano per conto dell'ENCI. Queste esperienze mi hanno consentito di relazionarmi con tantissime persone di culture diverse e di conoscere contesti di lavoro differenti.

- **Attitudine al Lavoro in Team**
- **Capacità organizzative**
- **Proattività**

## Hobbies



## Principali esperienze

### Graphic Designer

**ADM Media Consulting in Svizzera**

Mi sono occupato dell'ideazione grafica di loghi, template e presentazioni per aziende come **Merck** e di grafiche per i social network di **Ispora**.  
( Adobe Creative Suite )

### Content Creator

**Centro di produzione teatrale Tieffe Teatro Menotti**

Ho creato contenuti videografici da inserire nel Web e gestito il sito di uno dei più grandi centri di produzione teatrale di Milano, con l'obiettivo di ottimizzare l'offerta dell'attività.  
( Wordpress, Adobe Creative Suite )

### Web & Graphic Designer

**Virgin Active Italia S.p.A.**

Mi sono occupato, nel reparto Marketing, della creazione grafica e videografica delle campagne pubblicitarie online e offline, a livello locale e nazionale.

#### - Creazione banner pubblicitari

Ho creato banner per le campagne Marketing online nazionali.

( Adobe Animate CC, piattaforma Sizemek )

#### - Creazione Newsletter

Ho creato Newsletter di vari tipi in base al tipo di evento, iniziativa e sponsorizzazione.

( Adobe Photoshop CC, Adobe Illustrator CC, Microsoft Dynamics CRM )

#### - Creazione GIF, immagini, video per i Social e Ledwall cilindrici

Ho creato le Gif di Virgin Active Italia e post prodotto immagini e video per i principali Social.

( Adobe Photoshop CC, Adobe Illustrator CC, Adobe After Effects CC, Adobe Premiere CC )

#### - Creazione di Manifesti, locandine e gadgettistica

Ho creato in base al tipo di evento richiesto una comunicazione grafica in brand Virgin Active.

( Adobe Photoshop CC, Adobe Illustrator CC, Adobe InDesign CC )

## Adobe Creative Suite

### Video & Graphic Design

- Photoshop ●●●●●○
- Illustrator ●●●●●○
- InDesign ●●●●●○
- Premiere ●●●●●○
- After Effects ●●●●●○
- Adobe Animate ●●●●●○

### Web Design

- Dreamweaver ●●●●●○
- HTML ●●●●●○
- Wordpress ●●●●●○
- CSS ●●●●●○

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**PREARO ELISA**

Indirizzo

**CORSICO (MI)**

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

02/11/1963

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### **2004 AD OGGI**

DOCENTE DI SCIENZE NATURALI SCUOLE SUPERIORI DI DI MILANO E PROVINCIA

#### **1987 – 2011**

Supplenze temporanee o annuali presso Scuole Medie Statali di 1° e 2° grado per Scienze Naturali, Musica e Flauto Traverso in qualità di docente

#### **1992**

Operatore video presso Ecostampa Mediamonitor - Milano

#### **1993 - 1998**

Agente assicurativo part-time presso Alleanza Assicurazioni S.p.A.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

11/07/1991

Università Statale di Milano -. Laurea in Scienze Naturali - 105/110

15/02/2007

Specializzazione all'insegnamento secondario - Abilitazione SILSIS - per la classe di concorso A060 conseguita il presso l'Università Statale di Milano a.a. 2005/2006

Chimica, Biologia, Scienze della Terra, Paleoecologia

Dottore in Scienze Naturali

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **FRANCESE**

BUONO

BUONO

BUONO

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Partecipazione ad attività sportiva dilettantistica (Pallavolo, Atletica leggera e Nuoto)

Consigliere per i genitori nel Consiglio d'Istituto ICS Copernico come aa.ss. 2009/20012

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buon uso del pc ambiente Windows, navigazione Internet, anche al domicilio

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

DIPLOMA DI FLAUTO TRAVERSO - CIVICA SCUOLA DI MUSICA DI MILANO E CONSERVATORIO DI MUSICA DI ALESSANDRIA

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

B

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

## **ALLEGATI**

## CURRICULUM

PIERLUIGI RAMPONI detto Gigi

Nato a Vigevano il 31.5.1948

Residente in Corsico ,

Coniugato

Ragioniere

Attualmente : pensionato

In precedenza : dal 1969 al 2003 dipendente Banca Commerciale Italiana poi Banca Intesa

Dal 1973 al 1993 dirigente sindacale Cisl settore bancario ed assicurativo e dal 1993 al 2002 segretario nazionale Fiba Cisl

Successivamente consulente di alta direzione nel campo della formazione del personale .

6 Agosto 2020





## GIULIA RENNA

### Curriculum vitae

#### INFORMAZIONI PERSONALI

*Data di nascita* 01 OTTOBRE 1984, Milano  
*Residenza* Corsico  
*Stato civile* Nubile

*Interessi* Vendita, architettura, moda, politica, recitazione, cinema, arte, cucina, creazione abiti, enologia, paesaggismo

*Competenze acquisite* Team working, problem solving, flessibilità, capacità relazionali, orientamento al cliente

#### ESPERIENZE LAVORATIVE

*Data* Da Gennaio 2019 a tutt'oggi  
*Azienda* Saint-Gobain PPC Italia SpA – Brand Weber - Multinazionale operante nel settore dei prodotti da costruzione

*Mansioni e responsabilità* **Responsabile Commerciale Tecnico.** Responsabile di area Lombardia. Risponde al Direttore Vendite. **Analisi degli interlocutori del mercato** attraverso **tecnologia CRM** per la ricerca di nuovi clienti. **Promozione dei prodotti e redazioni contratti** verso rivenditori, società di costruzioni, magazzini edili, contractor, progettisti, costruttori edili, imprese. **Specifiche di prodotti e soluzioni tecniche-commerciali** da inserire all'interno dei capitolati in base alle esigenze del cliente e all'efficacia dell'attività promozionale. **Affiancamento alla forza vendita** nelle fasi di contrattazione e vendita presso le realtà più importanti. Sviluppo portafoglio clienti. **Formazione tecnica esterna** (tematiche commerciali e tecniche) alla rete vendite dei clienti Saint-Gobain; formazione tecnica esterna (tematiche inerenti i prodotti Saint-Gobain) a progettisti attraverso convegni e seminari accreditati presso gli ordini professionali degli ingegneri, architetti e geometri; formazione tecnica interna (tematiche commerciali - lancio promozioni e tematiche tecniche - marketing) ad agenti e funzionari commerciali.

*Data* Da Aprile 2017 a Dicembre 2018  
*Azienda* Saint-Gobain PPC Italia SpA – Brand Weber - Multinazionale operante nel settore dei prodotti da costruzione

*Mansioni e responsabilità* **Responsabile Commerciale Tecnico** responsabile di area Nord-Ovest (Piemonte, Liguria, Val d'Aosta), risponde al Direttore Vendite. **Analisi degli interlocutori del mercato** attraverso **tecnologia CRM** per la ricerca di nuovi clienti. **Promozione dei prodotti e redazioni contratti** verso rivenditori, società di costruzioni, magazzini edili, contractor, progettisti, costruttori edili, imprese. **Specifiche di prodotti e soluzioni tecniche-commerciali** da inserire all'interno dei capitolati in base alle esigenze del cliente e alla efficacia dell'attività promozionale. **Affiancamento alla forza vendita** nelle fasi di contrattazione e vendita presso le realtà più importanti. Sviluppo portafoglio clienti. **Formazione tecnica esterna** (tematiche commerciali e tecniche) alla rete vendite dei clienti Saint-Gobain, formazione tecnica esterna (tematiche inerenti i prodotti Saint-Gobain) a progettisti attraverso convegni e seminari accreditati presso gli ordini professionali degli ingegneri, architetti e

	<p>geometri, formazione tecnica interna (tematiche commerciali - lancio promozioni e tematiche tecniche - marketing) ad agenti e funzionari commerciali.  Redazione brochure in collaborazione con il reparto marketing nella stesura di contenuti di prodotto e impaginazione grafica.  Gestione contestazioni clienti: sopralluogo e relazioni tecniche con analisi dettagliata e proposte commerciali.</p>
<i>Data</i>	Da Gennaio 2014 ad Aprile 2017
<i>Azienda</i>	Saint-Gobain PPC Italia SpA - Brand Isover - Multinazionale operante nel settore degli isolanti e prodotti da costruzione
<i>Mansioni e responsabilità</i>	<p><b>Technical Service Engineer</b> responsabile di area Nord-Est (Veneto, Trentino Alto Adige, Friuli Venezia Giulia, Ferrara, Mantova), risponde al Direttore Vendite. <b>Promozione dei prodotti</b> verso rivenditori, magazzini edili, progettisti, appaltatori, costruttori edili, imprese. Specifica di prodotti e soluzioni tecniche-commerciali da inserire all'interno dei capitolati in base alle esigenze del cliente. <b>Affiancamento alla forza vendita</b> nelle fasi di contrattazione e vendita. <b>Sviluppo portafoglio clienti. Formazione tecnica esterna (tematiche commerciali e tecniche)</b> a banconisti dei distributori Saint-Gobain, <b>formazione tecnica esterna (tematiche inerenti isolamento termico e acustico)</b> a progettisti attraverso convegni e seminari accreditati presso gli ordini professionali degli ingegneri, architetti e geometri, <b>formazione tecnica interna (tematiche commerciali - lancio promozioni e tematiche tecniche - marketing)</b> ad agenti e funzionari commerciali.</p> <p>Redazione brochure in collaborazione con il reparto marketing nella stesura di contenuti di prodotto e impaginazione grafica.  <b>Gestione contestazioni clienti:</b> sopralluogo e relazioni tecniche con analisi dettagliata e proposte commerciali</p>
<i>Data</i>	Da Luglio 2011 a Gennaio 2014
<i>Azienda</i>	Saint-Gobain PPC Italia SpA - Brand Isover - Multinazionale operante nel settore degli isolanti e prodotti da costruzione
<i>Mansioni e responsabilità</i>	<p><b>Technical Service Engineer</b> responsabile servizio tecnico di sede, risponde al Responsabile Area Tecnica e Commerciale. <b>Affiancamento della forza vendita</b> nelle fasi di contrattazione e vendita. <b>Formazione tecnica interna ed esterna</b> per tutte le tematiche inerenti l'isolamento termico e acustico. <b>Redazione brochure in collaborazione con il reparto marketing</b> nella stesura di contenuti di prodotto e impaginazione grafica.</p> <p>Sviluppo dettagli tecnici in formato CAD</p>

<i>Data</i>	Da Gennaio 2011 ad Aprile 2011:
<i>Azienda</i>	stage presso CB' a Brand Vision & Design Solutions in ambito di sviluppo concept per campagne pubblicitarie, strategie di marketing presso agenzie di pubblicità, di consulenza di marca e design strategico
<i>Data</i>	Da Ottobre 2010 a Dicembre 2010:
<i>Azienda</i>	stage presso Siggma Associati progettazione architettonica ed esecutiva editing grafico di progetto
<i>Data</i>	Da Luglio 2010 a Settembre 2010:
<i>Azienda</i>	stage presso LPzR Architetti Associati progettazione architettonica ed esecutiva editing grafico di progetto
<i>Data</i>	Da Marzo 2010 a Luglio 2010:
<i>Azienda</i>	stage presso aMAZING_STUDIO progettazione architettonica ed esecutiva editing grafico di progetto
<i>Data</i>	Da Novembre 2009 a Febbraio 2010:
<i>Azienda</i>	stage presso Iron Project s.r.l, cesano boscone (mi) nell'area marketing con attività di analisi dati, supporto per il lancio di nuovi prodotti, comunicazione, attività di archiviazione dati, gestione pacchetto clienti consolidati e sviluppo commerciale per acquisizione dei nuovi clienti.
<i>Data</i>	Da Maggio 2004 a Marzo 2010:
<i>Azienda</i>	consigliere comunale presso il comune di trezzano sul naviglio (mi). ruoli di: capogruppo consiliare presidente Commissione Consiliare Affari Istituzionali, Bilancio, Finanze membro Commissione Consiliare Territorio e Ambiente vicepresidente del consiglio comunale
<i>Data</i>	Da Marzo 2009 a Settembre 2009:
<i>Azienda</i>	attività di tirocinio presso ufficio ragioneria e ufficio comunicazione del Comune di Corsico (MI)

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<i>Data</i>	2009
<i>Qualifica conseguita</i>	Laurea specialistica in architettura
<i>Istituto di formazione</i>	Politecnico di Milano – Facoltà di Architettura-Urbanistica-Ambiente
<i>Titolo tesi</i>	"A creative Hub in Bisceglie"
<i>Data</i>	2006
<i>Qualifica conseguita</i>	Laurea di primo livello in Architettura Ambientale
<i>Istituto di formazione</i>	Politecnico di Milano – Facoltà di Architettura-Urbanistica-Ambiente
<i>Titolo tesi</i>	"Il paesaggio attraverso l'uomo"
<i>Data</i>	2003
<i>Qualifica conseguita</i>	Diploma di maturità scientifica
<i>Istituto di formazione</i>	liceo scientifico statale G.B.VICO
<i>Conoscenze linguistiche</i>	Inglese: fluente (parlato e scritto); attestato TOEFL
<i>Conoscenze informatiche</i>	CRM, Pacchetto office (Excel, Word, PowerPoint), Autocad, Illustrator, Indesign, Photoshop, Quark Xpress, Sketch Up.

<i>Corsi professionali</i>	<p><b>Sistemi impermeabili</b>, presso Fondazione Collegio Ingegneri e Architetti (MI)  <b>Corso di introduzione alla termografia</b>, presso Flir a Limbiate( MI)  <b>Building Science training</b>, in Madrid (Spain). Corso finanziato da Saint-Gobain  <b>Corso per Tecnico Acustico Edile ANIT-SACERT</b>, presso ANIT a Milano.  <b>Assaggiatore di Primo Livello (ONAV)</b></p>
<i>Attività professionali</i>	<p>Attività su social network per sponsorizzazione start up  Apertura blog su tendenze moda e viaggi  Collaborazioni saltuarie per campagne pubblicitarie per lancio prodotti  Organizzazione eventi per manifestazioni locali  Lezioni private in tutte le materie a studenti delle scuole primarie, medie inferiori e superiori  Lezioni private di gruppo in lingua inglese  Recitazione teatrale in lingua inglese  Attività di trucco e trattamenti estetici  Attività di allestimento scenografico presso enti locali  Attività nell'ambito estetico, della cosmesi e del trucco  Volontariato presso organizzazioni a scopi benefici</p>
<i>Completano il profilo</i>	<p><b>Ho grande predisposizione ai rapporti interpersonali: è stata riconosciuta da parte dei miei superiori una capacità di individuazione degli interlocutori efficace e strategica a fini aziendali. Con alcuni interlocutori con cui era difficile avere un qualsiasi rapporto sono riuscita a farmi ricevere e ad intessere una trattativa commerciale.</b></p> <p><b>Negli anni in cui sono stata consigliere comunale e nei team in ambito lavorativo mi sono distinta per le capacità di mediazione, unite a spiccate doti comunicative e di analisi.</b></p> <p><b>Ho ottime doti organizzative e di negoziazione. La grande passione per il mondo della vendita inteso come strumento di comunicazione caratterizza la mia personalità.</b></p> <p><b>Sono una persona precisa, energica, convincente, affidabile e molto determinata nel raggiungimento degli obiettivi. Sono molto curiosa e desiderosa di dimostrare il mio talento.</b></p> <p><b>Sono disponibile a viaggiare e al trasferimento.</b></p>

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>ANDREA</b>
Cognome	<b>ROMANO</b>
Indirizzo	<b>Cesano Boscone (MI)</b>
Fax	-
Nazionalità	<b>Italiana</b>
Stato Civile	<b>Libero</b>
Luogo di nascita	<b>Milano</b>
Data di nascita	<b>01/08/81</b>

## PRINCIPALI ESPERIENZE LAVORATIVE

Datore di lavoro	2018 (Lavoro Attuale) SIApay S.r.l. – Gruppo SIA S.p.a. Milano
Tipo di azienda o settore	CREDITO
Tipo di impiego	Responsabile contabilità e vigilanza bancaria
Principali mansioni e responsabilità	Responsabilità e coordinamento dell'area di contabilità, e segnalazioni di vigilanza bancaria. Redazione del bilancio di esercizio, della reportistica mensile per la capogruppo e degli adempimenti fiscali. Gestione dei rapporti con la società di revisione dei conti, le autorità di vigilanza e dello studio di assistenza fiscale.
Tipo contratto	Tempo indeterminato
Inquadramento	Quadro Direttivo – CCNL Credito
Datore di lavoro	2014– 2018 SIApay S.r.l. – Gruppo SIA S.p.a. Milano
Tipo di azienda o settore	CREDITO
Tipo di impiego	Specialista Amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Contabilità generale, controllo di gestione, adempimenti fiscali, segnalazioni di vigilanza bancaria, supporto redazione bilancio
Tipo di contratto	Tempo indeterminato
Inquadramento	Impiegato area professionale – CCNL Credito

Datore di lavoro 2004 – 2014  
ING DIRECT NV -ITALIAN BRANCH  
Milano  
Tipo di azienda o settore CREDITO  
Tipo di impiego Accountant  
Principali mansioni e responsabilità Contabilità generale e gestione autonoma del ciclo passivo  
Tipo di contratto Tempo indeterminato  
Inquadramento Impiegato area professionale - CCNL Credito

Datore di lavoro 2004  
DEPUY ITALIA SPA  
Tipo di azienda o settore MEDICALE – FARMACEUTICO  
Tipo di impiego Accountant  
Tipo di contratto Tempo determinato per un totale di 14 mesi  
Inquadramento Impiegato

Datore di lavoro 2003  
LA RINASCENTE SPA (Divisione Ipermercati Auchan)  
Tipo di azienda o settore GRANDE DISTRIBUZIONE  
Tipo di impiego Addetto Controllo fatture  
Tipo di contratto Tempo determinato per un totale di 14 mesi  
Inquadramento Impiegato

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

2001  
Diploma di “Tecnico Gestione Aziendale” presso I.P.S.C.T.S Bonaventura Cavalieri di Milano  
82/100

2009  
Corso di Contabilità nelle banche e fondamenti base di principi IAS-IFRS tramite la società  
“Captha”

2008  
Corso di “Regimi Iva negli istituti di Credito” di Abi Formazione

2012  
Corso “La tassazione dei redditi diversi di natura finanziaria e dei redditi di capitale” di Abi  
Formazione

## LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE

Livello B1-B2

Discreto

Discreto

Discreto

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Acquisito dopo svariate esperienze lavorative in settori diversi dell'economia discrete capacità di comunicazione sia all'interno che all'esterno dell'azienda, soprattutto grazie ad un ambiente come il Finance che interagisce con molte aree della propria società

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Acquisite buone capacità di gestione autonoma delle proprie mansioni svolte, riuscendo ad essere un punto di supporto ed aiuto per l'ufficio e i propri colleghi

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona Conoscenza dell'uso del Pc, di internet e del pacchetto Office. Conoscenza di svariati programmi di contabilità

## PATENTE O PATENTI

B – A1

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SILVESTRINI CHIARA**  
E-mail [silvestrini.chiara@gmail.com](mailto:silvestrini.chiara@gmail.com)  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 22/09/1988

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2020 – in corso
  - Nome dell'azienda e città Cangattile Buccinasco (Mi)
  - Tipo di società/ settore di attività Coadiutrice del cane negli Interventi Assistiti con gli Animali (Pet Therapy), Operatrice di Didattica con gli Animali.
  - Posizione lavorativa
  
- Date (da – a) Dal 2019 – in corso
  - Nome dell'azienda e città Ambulatorio di riabilitazione pediatrica, Cerano (No)
  - Tipo di società/ settore di attività Coadiutrice del cane negli Interventi Assistiti con gli Animali (Pet Therapy)
  - Posizione lavorativa
  
- Date (da – a) Dal 2018 – in corso
  - Nome dell'azienda e città ASD Novarese, Galliate (No)
  - Tipo di società/ settore di attività Campo cinofilo
  - Posizione lavorativa Addestratore cinofilo, Coadiutrice del cane negli Interventi Assistiti con gli Animali (Pet Therapy), Operatrice di Didattica con gli Animali.
  
- Date (da – a) Dal 2012 al 2017
  - Nome dell'azienda e città Verity Eventi
  - Tipo di società/ settore di attività Wedding Planner
  - Posizione lavorativa Organizzazione di eventi e matrimoni
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) DAL 2017 AL 2018
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ACCADEMIA EUROPEA DI CINOLOGIA, ENTE NAZIONALE DELLA CINOFILIA ITALIANA
  - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica o certificato conseguita ADDESTRATORE CINOFILO
  - Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) Dal 2017 al 2018
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Associazione Spazio per Noi
  - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica o certificato conseguita Responsabile di Attività e Coadiutrice del cane negli Interventi Assistiti con gli Animali
  - Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) Dal 2002 al 2007
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "Istituto Magistrale Statale G. Agnesi, indirizzo linguistico
  - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Corsi di lingua: inglese, tedesco, spagnolo
  - Qualifica o certificato conseguita Diploma di istruzione secondaria superiore ad indirizzo linguistico
  - Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) Dal 2002 al 2007
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Magistrale Statale G. Agnesi, indirizzo linguistico
  - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Lingue: inglese, tedesco, spagnolo
  - Qualifica o certificato conseguita Diploma di istruzione secondaria superiore ad indirizzo linguistico
  - Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.*

BUONE CAPACITÀ DI RELAZIONE E DI COLLABORAZIONE. NOTEVOLE SPIRITO DI ADATTAMENTO, BUONE CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE

MADRELINGUA

ITALIANO

## ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE

buono  
buono  
BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### TEDESCO

buono  
buono  
BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### SPAGNOLO<sup>1</sup>

buono  
buono  
BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.*

BUONE CAPACITÀ DI RELAZIONE CON CLIENTI E FORNITORI, MATURATA CON L'ESPERIENZA SUL CAMPO.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.*

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE, PRECISIONE E PUNTUALITÀ.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.*

BUONE CAPACITÀ DI UTILIZZO DI DISPOSITIVI INFORMATICI, PACCHETTI OFFICE E MAC, INTERNET E POSTA ELETTRONICA

## PATENTE O PATENTI

Automunita, Patente B

*Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03*

*Chiara Silvestrini*

<sup>1</sup> Diploma di spagnolo conseguito all'istituto Cervantes di Milano.

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome LUIGINA SPACCINI

Nazionalità Italiana

Data di nascita 01/03/1963 Orvieto (TR)

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **Dal 1°marzo 2008** contratto a tempo indeterminato come Medico Genetista responsabile dell'ambulatorio di Genetica Medica presso Ospedale "V.Buzzi"-Dipartimento di Ginecologia ed Ostetricia .

**1°Marzo 2005-1°marzo 2008** Contratto SUMAI (100 ore mensili) come Medico Genetista responsabile dell'ambulatorio di Genetica Medica presso Ospedale "V.Buzzi"-Dipartimento di Ginecologia ed Ostetricia .

**Gennaio 2002-febbraio 2005** Contratto SUMAI (100 ore mensili) come Medico Genetista presso il Centro di Genetica Medica della Clinica Mangiagalli di Milano

**1°novembre 2001-31dicembre 2002** sostituto di guardia medica presso la ASL della provincia di Milano 1

**1992-1996** consulente genetista presso la Scuola di Specializzazione in Genetica Medica-Università La Sapienza di Roma

**1991-1992** Servizio di guardia medica presso la ASL di Orvieto (TR)

**1990-1998** Servizio di guardia medica presso la Casa di Reclusione di Orvieto (TR)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Prof.ssa Irene Cetin  
Struttura complessa di Ostetricia e Ginecologia  
Ospedale "V.Buzzi" Via Castelvetro, 32 20154 Milano  
ASST-FBF-SACCO

• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego Dirigente Medico

- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Ambulatorio di Genetica Medica

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - 19/07/1989** conseguimento Laurea in Medicina e Chirurgia con 110/110 presso l'Università La Sapienza di Roma
  - Novembre 1989** abilitazione alla professione di Medico chirurgo presso l'Università La Sapienza di Roma
  - 28/10/1996** conseguimento Specializzazione in Genetica Medica presso l'Università La Sapienza di Roma con votazione 70/70 e lode
  - 27/04/1990** 1° iscrizione Albo Medici di Terni
  - 28/01/2002** iscrizione Albo Medici di Milano
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 

Formazione in Genetica Medica conseguita presso la Scuola di Specializzazione in Genetica Medica presso l'Università La Sapienza di Roma con votazione 70/70 e lode
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 

Consulenza genetica in ambito prenatale e preconcezionale. Consulenza genetica per i genitori di bambini risultati portatori sani di Fibrosi Cistica allo screening neonatale.

Inquadramento diagnostico neonatale e pediatrico in sospette sindromi genetiche e/o malformazioni. Inquadramento diagnostico e follow-up di bambini con Epilessia e disabilità intellettiva. Inquadramento diagnostico-genetico in Sindromi Vascolari complesse.

Dal 2016 Tutor dell'attività formativa della Scuola di Specializzazione in Genetica Medica dell'Università degli Studi di Milano

Dal 2017 referente Malattie Rare dell'Ospedale "Vittore Buzzi"

Dal 2018 componente Comitato Etico aziendale Azienda Fatebenefratelli - Sacco
- Qualifica conseguita
 

Medico specialista in Genetica Medica

## PRIMA LINGUA

**inglese**

- Capacità di lettura
 

ottima
- Capacità di scrittura
 

buona
- Capacità di espressione orale
 

buona

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

OTTIMA COMPETENZA E CAPACITÀ DI RELAZIONE.

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di persone,  
progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di  
volontariato (ad es. cultura e  
sport), a casa, ecc.*

Ottima capacità organizzativa e di coordinazione delle persone dell'equipe in  
relazione a progetti specifici

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

Buona competenza informatica

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Capacità artistica insufficiente

PATENTE O PATENTI

B

**ALLEGATI**

**PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE n° 42 (vedi pubmed)  
PARTECIPAZIONE A CONGRESSI  
IN QUALITÀ DI DISCENTE E RELATORE**

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le  
dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi  
del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al  
trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Milano, 26/08/ 2020

NOME E COGNOME

**LUIGINA SPACCINI**

# Isabella Stoppa

Residenza: Corsico (MI)

Luogo e data di nascita: Milano, 6/11/1994

Titolare di patente B

---

## ISTRUZIONE

In corso:

Laurea Magistrale in Filologia Moderna indirizzo Editoriale, *Università Cattolica del Sacro Cuore*.

Dal 2014 al 2018:

Laurea Triennale in Lettere Moderne (voto: 102/110), *Università Statale di Milano*.

dal 2009 al 2013:

Diploma Socio-Psico-Pedagogico (voto: 98/100), *Liceo Magistrale G. Agnesi*.

## ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal 11/2017 in corso:

Stagista e poi collaboratrice per il progetto chatbot al "Centro Medico Santagostino".  
*Creazione, sistemazione dei contenuti e disegno del processo conversazionale.*

dal 01/2017 al 10/2017:

Organizzatrice della Scuola di formazione "Pier Paolo Pasolini".  
*Pianificazione dell'agenda della scuola, contatto costante con i docenti e con i ragazzi.*

## ALTRE ESPERIENZE FORMATIVE

- Insegnante di ripetizioni per le scuole elementari, medie e superiori (2013-2020)
- Attività di Baby Sitter (2014-2017)
- Alternanza scuola lavoro presso la Comunità per Minori "Casa Cerbiatti" (Milano, 2012)
- Insegnante di informatica di base (2010-2012)

## VOLONTARIATO

- Organizzazione delle attività dei ragazzi, Oratorio Sant'Antonio da Padova (Corsico, 2012-2020)
- RSA Piccolo Cottolengo Don Orione (Milano, 2009-2014)
- Casa di Criança Pe Livio Donati di Ortiguera (Brasile, 2013)
- Affiancamento e supporto di alunni con difficoltà di apprendimento presso la Scuola Primaria Battisti (Milano, 2008-2009).

## CONOSCENZE LINGUISTICHE

Italiano: madrelingua

Inglese: Livello B1 (certificazione universitaria 2016-2017)

Spagnolo: scolastico

### **CONOSCENZE INFORMATICHE**

Utilizzo di Windows e dell'intero pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint).

Ottime capacità di utilizzo degli strumenti web e posta elettronica.

### **SPORT**

Ho praticato Ginnastica Artistica a livello agonistico, pattinaggio di figura e pallavolo.

*Ai sensi delle vigenti normative sulla tutela della privacy, autorizzo al trattamento dei miei dati personali.*

*Corsico, Agosto 2020.*

## INFORMAZIONI PERSONALI

Giorgio Anfossi

 Besate (Mi)Data di nascita 28/11/1975 | [Nazionalità Italiana](#)OCCUPAZIONE PER LA  
QUALE SI CONCORRE

## POSIZIONE RICOPERTA

Responsabile di produzione e manutenzione

## TITOLO DI STUDIO

Perito Meccanico Industriale con specializzazione in pneumatica.

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

12/1999 ad oggi

Korner S.r.l. Via Volta 12 20090 Cusago (Mi)

Responsabile di Produzione, gestione del personale di reparto, manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti produttivi, controllo qualità.

12/1998 al 12/1999

VLM S.p.a. Via delle Azalee, 2 20090 Buccinasco (Mi)

Manutentore di macchine elettropneumatiche assemblatrici, Capo turno, produzione

ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE

Perito Meccanico Industriale  
Itis "E. Alessandrini" Abbiategrasso  
Diplomato con 37/60  
Corso di pneumatica ed elettrotecnica presso "Festo Italia S.p.a"  
Corso di abilitazione all'utilizzo del muletto.  
Soccorritore Esecutore Regionale Areu Lombardia  
Istruttore e formatore regionale 118 Milano Senior  
Istruttore e operatore Dae.  
Istruttore Areu per le maxi-emergenze  
Istruttore Blsd Academy  
Corso di formazione antincendio c/o Korner S.r.l.  
Corso di formazione per RLS c/o Api Abbiategrasso

---

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre	Italiana
Competenze comunicative	<p>Nel ruolo che attualmente svolgo ho acquisito buone competenze nella comunicazione e nella gestione del personale; buone capacità relazionali e problem solving. Organizzazione di eventi formativi e strutturazione di servizi di assistenza sanitaria in eventi e manifestazioni.</p> <p>Sono formatore 118, Anpas, Bisd Academy con una consolidata esperienza nel settore del soccorso sanitario. Organizzo e conduco corsi sulla materia del Primo Soccorso e della defibrillazione precoce.</p>
Competenze organizzative e gestionali	<p>Coordino 15 persone e pianifico la produzione settimanale e mensile delle commesse.</p> <p>Ricopro il ruolo di Consigliere e Responsabile Sanitario nell'associazione di pubblica assistenza dove faccio il volontario: gestisco i rapporti clienti-fornitori, con le istituzioni presenti sul territorio e organizzo servizi ed eventi.</p> <p>Mi occupo della formazione e dell'aggiornamento di circa 85 volontari.</p>
Competenze informatiche	Buona padronanza del pacchetto Office.
Altre competenze	Competenze in meccanica, pneumatica, elettrotecnica, elettronica, fai da te.
Patente di guida	Categoria B, esperienza di guida di furgoni e ambulanze, automunito.

---

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Dati personali	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".
----------------	--

# CURRICULA VITAE



**Nome:** Ilario           **Cognome:** Astori  
**Nato a:** Milano       **Data:** 5 Febbraio 1960  
**Residente:** Corsico ( MI )  
**Sport:** Atletica – Basket

## **Titolo di Studio/ esperienze professionali:**

Disegnatore tecnico Meccanico Diplomato nel 1979  
Lingue conosciute: Inglese – Scolastico – Tedesco scolastico  
Patente Croce Rossa Italiana per i mezzi CRI  
Coordinatore Operativo della Croce Rossa Italiana per le emergenza di protezione civile  
Brevetto di nomina Croce Rossa Corpo Militare Ausiliario delle Forze Armate  
Soccorritore 118  
Certificazione di qualificazione di Defibrillazione precoce esecutore 118 all'impiego DAE  
Delegato Comitato Provinciale Croce Rossa Italiana nel Comitato Permanente Sicurezza Stradale Prefettura di Milano  
Docente di Formazione Volontari del soccorso nei Comuni: Buccinasco, Pieve Emanuela Milano, Cusano Milanino  
Delegato Comunale Croce Rossa Italiana Unità di Buccinasco  
Delegato Comunale Croce Rossa Italiana ad interim dell'Unità di Pieve Emanuele  
Delegato Comunale Croce Rossa Italiana ad interim dell'Unità di Settimo Milanese  
Commissario di Gruppo VVds presso il Comitato Provinciale di Milano e successivamente del Comitato locale di Gallarate;  
Ispettore di Gruppo VVds del Comitato Provinciale di Milano  
Ispettore Provinciale VVds Di Milano  
Iscritto al Sindacato CGIL – Fiom – Funzione Pubblica - SPI

## **ESPERIENZE LAVORATIVE**

Dal 1975 al 1980: Attrezzista Meccanico presso la Società Metalmeccanica Vittorio Sandri (Milano)  
Dal 1980 al 1997: Ufficio tecnico Divisione Ceramica presso la Multinazionale Nasseti SpA (Trezzano sul Naviglio)  
Durante la mia attività in Croce Rossa ho partecipato alle seguenti operazioni di protezione Civile

- 1997 Terremoto Umbria e Marche - 1998 Paesi Balcani - 2000 Alluvione Lodi
- 2002 Terremoto Molise

Dal 1997 al 2019: Dipendente Croce Rossa Italiana: Autista Soccorritore – Coordinatore del Personale Comitato Locale di Buccinasco e del Comitato locale Area Sud Milanese Opera.  
Dal 1 Gennaio 2020 – Pensionato e volontario presso la Croce Rossa Italiana

---

# ANDREA BERTINI

---

Corsico, (MI)

Ancona, 24/06/1986



## HR GESTIONALE OFFSHORE

---

### Esperienze lavorative

---

2019 – OGGI

#### **HR GESTIONE DEL PERSONALE**

Società operante nel settore energetico

- Organizzazione gestionale e supervisione delle mobilitazioni offshore del personale tecnico.
- Predisposizione contratti di distacco estero.
- Gestione archivio cartaceo.
- Presa in servizio di personale neo assunto ruolo Italia.
- Gestione logistica delle mobilitazioni attraverso l'interfaccia con HR estero.
- Attivazione, trasformazione, chiusura dei contratti esteri ed invio COB di trasformazione per distacco/comando.
- Verifica cedolini.
- Gestione problematiche inerenti congedi di paternità, permessi speciali, malattie ed infortuni.
- Gestione logistiche corsi di formazioni.

2017 – 2019

#### **HR ADMINISTRATION**

Agenzia per il lavoro

- Amministrazione del personale somministrato.
- Gestione contratti di assunzione, cessazioni e dimissioni.
- Gestione di dimissioni in periodo di prova, gestione di lettere di contestazioni e sanzioni disciplinari.
- Gestione infortuni, malattie, ferie, banca ore, ANF, note spese.
- Inserimento contestazioni.
- Gestione flusso ticket cartacei ed elettronici.
- Gestione modulistica pre- assuntiva: detrazioni d'imposta, scelta di destinazione del tfr, scelta di accredito dello stipendio per mezzo di

bonifico bancario o rimessa diretta, nota informativa sulla privacy, NISP (nota informativa sulla sicurezza)

- Assunzioni collettive.
- Consulenza amministrativa ai clienti.
- Aggiornamento dei dipendenti e dei clienti sulle materie giuslavoristiche.
- Partecipazione operativa al progetto "referendum per l'autonomia"
- Invio LUL.
- Dichiarazione annuale Irap per le organizzazioni sindacali.
- Gestione file Excel.
- Inserimento presenze e controllo pre cedolino, media 90/100 dipendenti.

2015 – 2017

### **HR GENERALIST**

#### **Agenzia per il lavoro**

- Amministrazione del personale somministrato
- Gestione contratti di assunzione, cessazioni e dimissioni.
- Gestione di dimissioni in periodo di prova, gestione di lettere di contestazioni e sanzioni disciplinari.
- Gestione infortuni, malattie, ferie, banca ore, ANF, note spese.
- Inserimento contestazioni.
- Gestione modulistica pre- assuntiva: detrazioni d'imposta, scelta di destinazione del tfr, scelta di accredito dello stipendio per mezzo di bonifico bancario o rimessa diretta, nota informativa sulla privacy, NISP (nota informativa sulla sicurezza)
- Assunzioni collettive.
- Consulenza amministrativa ai clienti.
- Aggiornamento dei dipendenti e dei clienti sulle materie giuslavoristiche.
- Invio LUL.
- Dichiarazione annuale Irap per le organizzazioni sindacali.
- Gestione file Excel.
- Inserimento presenze e controllo pre cedolino, media 90/100 dipendenti.
- Front office: accoglienza candidati, clienti, gestione centralino
- Ricerca e selezione: screening profili, pubblicazioni annunci, colloqui individuali e assessment.

2014 – 2015

### **HR JUNIOR**

#### **Agenzia per il lavoro**

- Amministrazione del personale somministrato.
- Gestione contratti di assunzione, cessazioni e dimissioni.
- Gestione di dimissioni in periodo di prova, gestione di lettere di contestazioni e sanzioni disciplinari.
- Gestione infortuni, malattie, ferie, banca ore, ANF, note spese.
- Inserimento contestazioni.
- Gestione modulistica pre- assuntiva: detrazioni d'imposta, scelta di destinazione del tfr, scelta di accredito dello stipendio per mezzo di bonifico bancario o rimessa diretta, nota informativa sulla privacy, NISP (nota informativa sulla sicurezza)

- Assunzioni collettive.
- Consulenza amministrativa ai clienti.
- Aggiornamento dei dipendenti e dei clienti sulle materie giuslavoristiche.
- Invio LUL.
- Dichiarazione annuale Irap per le organizzazioni sindacali.
- Gestione file Excel.
- Inserimento presenze e controllo pre cedolino, media 90/100 dipendenti.
- Front office: accoglienza candidati, clienti, gestione centralino
- Ricerca e selezione: screening profili, pubblicazioni annunci, colloqui individuali e assessment.

2006 – OGGI

**COLLABORATORE SPORTIVO**

Centri sportivi polifunzionali

- Istruttore nuoto FIN
- Docente Istruttore Salvamento
- Istruttore Difesa Personale
- Istruttore Fit Boxe/Fitness

---

## Educazione

---

2005 – 2010

**LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE POLITICHE E RELAZIONI INTERNAZIONALI**

Università degli studi di Milano

2000 – 2005

**DIPLOMA SCIENTIFICO**

Liceo Scientifico Luigi di Savoia – Ancona -

---

## Privacy

---

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali contenuti nel mio Curriculum Vitae in base all'art.13 del D.lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR 679/16

# Jacopo Bosi



## Dati personali

Nato il 15/09/1993 a Milano

Email: jacopo.bosi93@gmail.com

## Educazione e formazione

- 1) 2008 – 2012      Diploma di maturità liceale in indirizzo artistico, voto 79/100  
Milano              Liceo Artistico Statale Umberto Boccioni
- 2) 2012 – 2015      Laurea Triennale in Storia, voto 102/110  
Milano              Università degli Studi di Milano
- 3) 2015 – 2017      Laurea magistrale in Scienze storiche, voto 110 e lode/110  
Milano              Università degli Studi di Milano

## Esperienze lavorative

- Gennaio 2018 – Giugno 2018;    Compass Group Italia S.p.A.              Settore Ristorazione  
Rho (Fieramilano)              Qualifica: Operaio - barista con compiti di preparazione di cibi e  
bevande.
- Aprile 2018 – Novembre 2018;    Circolo cooperativo “Bem Viver”              Settore Ristorazione  
Corsico              Qualifica: Barista – barman impiegato nell'organizzare e gestire eventi  
presso il locale.
- Luglio 2018 – Giugno 2019;    Poste Italiane S.p.A. (CMP Roserio)              Settore Logistico  
Milano              Qualifica: Addetto produzione Junior con compiti di tracciatura  
raccomandate, assicurate e pacchi amazon, organizzazione e  
pianificazione di trasporti con assegnazione saltuaria del ruolo di  
caposquadra.
- Novembre 2019 - Estate 2020;    Civita Mostre e Musei S.p.A.              Settore Turismo e Cultura  
Milano              Qualifica: Impiegato (III° livello) con compiti di accoglienza e  
guida museale nel progetto di arte diffusa dei municipi periferici di  
Milano (Municipio 7, 8 e Municipio 2 e 3) oltre che alla mostra  
Letizia Battaglia in Palazzo Reale, successivamente impiegato alla  
mostra di Tutankhamon sempre ospitata a Palazzo Reale.

## **Interessi ed informazioni aggiuntive**

Sono una persone attiva e vivace amante dell'aria aperta, delle escursioni, della bicicletta e della lettura, sono impegnato dal 2012 come membro attivo del Partito Democratico di Corsico e dal 2015 come membro del coordinamento politico dello stesso.

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi delle norme vigenti.

Corsico 22/08/2020

Jacopo Bosi

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome mayra cabrera  
Indirizzo corsico (italia)  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 17/02/1964  
Luogo di nascita Rep.Dominicana  
Sesso Femminile  
Stato civile Coniugato

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da - A 1 Set 2005 - in corso  
Occupazione o posizione lavorativa ricoperte operatrice socio sanitario oss/asa  
Azienda pontirolo  
Città milano  
Nazione italia  
Attività e responsabilità assistenza socio sanitaria asa e oss per i comuni di corsico buccinasco cesano boscone assago trezzano

Da - A 1 Apr 2004 - 01/06/2005  
Occupazione o posizione lavorativa ricoperte corso di formazione asa  
Azienda casa di cura pontirolo/ Anfas piccoli passi  
Città milano  
Nazione italia  
Attività e responsabilità corso di formazione Asa

Da - A 1 Set 1983 - 05/06/1991  
Occupazione o posizione lavorativa ricoperte assistenza ausiliare socio assistenziale  
Città napoli  
Nazione italia

Attività e responsabilità

assistenza agli anziani autosufficienti e non , somministrazioni di medicamenti anche per iniezione, più tutte le funzioni da badante

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Da - A 1 Giu 2013 - 30/06/2014  
Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione fondazione le vele  
Principali materie / abilità professionali corso di formazione oss  
Titolo o qualifica conseguita corso operatore socio sanitario oss  
Città cesano boscone  
Nazione milano

Da - A 1 Feb 2005 - 01/11/2005  
Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione regione della lombardia  
Principali materie / abilità professionali durata di 600 ore corso fse (asa)  
Titolo o qualifica conseguita attestato corso Fse  
Città corsico  
Nazione italia

Da - A 1 Feb 2004 - 01/06/2004  
Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione regione lombardia  
Principali materie / abilità professionali corso di 150 ore , badante.  
Titolo o qualifica conseguita corso fsa (badante)  
Città corsico  
Nazione milano

## **COMPETENZE PERSONALI**

**MADRELINGUA** spagnolo

Competenze organizzative e gestionali sono in grado di organizzare e svolgere più mansioni contemporaneamente, in quanto mi reputo una persona capace e rapida nell'apprendere

Competenze sociali sono in grado di lavorare in un gruppo di persone anche dal carattere deciso e severo. Di lavorare sotto pressione, e di poter far squadra e mantenere armonia nel team anche in momenti di stress e in momenti di difficoltà

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs.*

Mayra Cabrera  
corsico, 1 Settembre 2020

mayra cabrera



**Sabrina CAIMI**  
*Residente in Corsico (Mi)*

---

## **ESPERIENZE PROFESSIONALI**

### **Da febbraio 2015 ad oggi**

**In qualità di HR Administrator - contratto a tempo indeterminato Impiegata 3° Liv CCNL Commerciale  
dal 29.000 €**

- Inserimento presenze;
- Chiusure cartellini;
- Reportistica;
- Gestione cassa spese mediche;
- Ordine Ticket;
- Gestione pratiche per trasferte in Svizzera;
- Rapporti con la società di elaborazione paghe;
- Comunicazioni assunzioni/cessazioni/proroghe agli Enti (Collocamento, Inps, etc.)

### **Da giugno 2013 a gennaio 2015**

**In qualità di HR Assistant -**

- Gestione agenda direttore HR;
- Supporto ai colleghi della direzione HR

### **Da novembre 2010 a novembre 2012**

**In qualità di addetta presso Fondo Malattia interno -**

- Segreteria amministrativa;
- Definizione aliquote di pagamento degli iscritti al fondo;
- Liquidazione delle pratiche di rimborso;
- Preparazione dei dati utili per la predisposizione del bilancio;
- Supporto agli iscritti del fondo malattia

### **Da Maggio 2007 a novembre 2010**

**In qualità Addetta alla Selezione e Assistenza Clienti –Reclutamento e Selezione:**

- Analisi del fabbisogno di selezione, definizione dei canali di ricerca dei candidati in base a budget prefissati ed agli accordi raggiunti con il cliente
- Reclutamento e selezione di profili temporanei e a tempo indeterminato
- Conduzione colloqui individuali e di gruppo

**Amministrazione:**

- Comunicazioni assunzioni/cessazioni/proroghe agli Enti (Collocamento, Inail, Questura etc.)

- Chiusura dei cartellini per i temporanei
- Inserimento presenze

#### **Commerciale/Assistenza Clienti:**

- Attività di telemarketing finalizzata allo sviluppo del portfolio clienti
- Supporto ai Clienti nella gestione dei lavoratori temporanei.

### **Da Giugno 2006 ad Maggio 2007**

#### **In qualità Addetta alla Selezione e Assistenza Clienti**

##### **Reclutamento e Selezione:**

- Analisi del fabbisogno di selezione, definizione dei canali di ricerca dei candidati in base a budget prefissati ed agli accordi raggiunti con il cliente
- Reclutamento e selezione di profili temporanei e a tempo indeterminato
- Conduzione colloqui individuali e di gruppo

##### **Amministrazione:**

- Comunicazioni assunzioni/cessazioni/proroghe agli Enti (Collocamento, Inail, Questura etc.)
- Chiusura dei cartellini per i temporanei

#### **Commerciale/Assistenza Clienti:**

- Attività di telemarketing finalizzata allo sviluppo del portfolio clienti
- Supporto ai Clienti nella gestione dei lavoratori temporanei.

### **Da gennaio 2006 a giugno 2006**

#### **In qualità di stagista**

- Apprendimento delle modalità di:
  - selezione del personale
  - amministrazione del personale (comunicazioni agli enti, gestione cartellini etc..)
  - gestione del rapporto di lavoro dall'assunzione alla cessazione.
- Supporto alle attività di segreteria e gestione del Front Office.

## **FORMAZIONE**

- 1996-2004     **Laurea in scienze politiche** conseguita c/o Università degli studi della Calabria (Cosenza) con Indirizzo sociale (presenza nel piano di studi di materie giuridiche, economiche, statistiche, linguistiche e sociali).  
**Tesi di laurea in Politica Sociale con titolo "Il Terzo Settore nella crisi del welfare state"**  
**Votazione 102/110.**
- 1991 -1996     Maturità Classica conseguita c/o il Liceo Ginnasio F.Florentino di Lamezia Terme (CZ) con Votazione 50/60.

### **➤ CORSI DI SPECIALIZZAZIONE**

Settembre 2005- dicembre 2005

Adecco Formazione- CIS Studio Corno Lissone (MI)

#### **Corso di specializzazione per Responsabile del Personale ed esperto delle risorse umane**

- Durata 248 ore
- diritto del lavoro, contrattualistica, riforma mercato del lavoro;
- relazioni industriali, contratti collettivi;
- amministrazione del personale, legge 626/1994, programma Zucchetti per busta paga, gestione del personale all'inizio alla cessazione del rapporto di lavoro

Dicembre 2005

Adecco Formazione- CIS Studio Corno Lissone (MI)

**Corso di Business English**

- durata 50 ore

**CONOSCENZE LINGUISTICHE ED INFORMATICHE**

Buona conoscenza della lingua Inglese

Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows 7 e utilizzo del pacchetto Office, Internet e Posta elettronica.

Utilizzo del programma Zucchetti e dei gestionali ADP

**ATTIVITA' POLITICA E SOCIALE**

Ho realizzato, per la mia tesi di laurea, una ricerca sociale analizzando la realtà delle organizzazioni non a scopo di lucro presenti nel comune di Lamezia Terme.

Militante del Partito Democratico di Corsico dal mio 2013. Dal 2015 membro del coordinamento di circolo.

Attualmente volontaria presso l'Associazione Itaca Corsico.

Iscritta all'ANPI Corsico. Attualmente membro del direttivo.

**DATI PERSONALI**

Nata a Soveria Mannelli (CZ) il 16 maggio 1977

Stato civile nubile

Autorizzo al trattamento dei dati per finalità di reclutamento/selezione ai sensi dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

# CHIARA CELIA

## Dati Personali

Nata a Messina il 24/12/1951  
Residente a Corsico

## ISTRUZIONE

---

LICENZA MEDIA

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

---

Dal 1990 al 2015 Cuoca  
Dal 2015 Pensionata

## Curriculum vitae

Nome: Francesco  
Cognome : Di Stefano  
Nato a: Ascoli Satriano (FG)  
Il : 09 maggio 1955  
Residente a: Corsico (Mi)

Titolo di studio : licenza media, attestato di formazione x contabilità pratica commerciale, attestato della regione Lombardia x la somministrazione di bevande e alimenti Professione : PENSIONATO

Professioni svolte : dal 1971 al 2008 ho lavorato in un Azienda SpA di Corsico e dal 1993 in qualità di /Quadro Aziendale con incarico di responsabile di programmazione e produzione con assistenza a Clienti (post vendita) Dal 2008 al 2014 ho svolto l'attività d'Impreditore come Ristoratore.

Cariche : ho svolto il ruolo di Consigliere Comunale della città di Corsico x 10 anni.

Presidente, di un'associazione molto presente sul territorio corsichese Svolgo varie attività di VOLONTARIATO in modo attivo e presente sempre nel territorio comunale Nel 2015 ho frequentato un corso per la formazione sanitaria di soccorritore col ruolo di TS/TSS che tuttora svolgo con grande orgoglio.

Note : vivo a Corsico dal 1969, sempre nella stessa via e numero civico.