

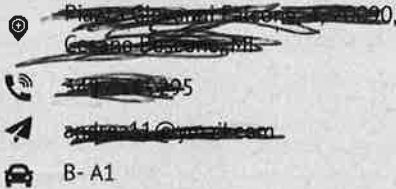


# ANDREA ROMANO

## PROFILO PROFESSIONALE

Regulatory Affair Senior Specialist con esperienza pluriennale nella gestione delle segnalazioni di vigilanza verso il regolatore Banca d'Italia, conoscenza del Bilancio degli enti finanziari, gestione di risorse, analisi e implementazione di servizi di pagamento, generici, di Issuing ed Acquiring diretto ed indiretto

## CONTATTI




## CAPACITÀ E COMPETENZE

Nel corso delle mie esperienze professionali ho acquisito delle ottime capacità di gestione delle stress e problem solving. Dal punto di vista degli skills manageriali, in questi anni in cui ho avuto l'opportunità di gestire e coordinare team di persone, penso di aver acquisito delle buone capacità nella gestione delle risorse, della loro motivazione ed eventuali conflitti tra persone. Dal punto di Vista delle competenza professionali nel mio percorso professionale penso di aver acquisito delle buone competenze in ambito amministrativo contabile specializzandomi nell'ambito dei servizi di pagamento, attività di issuing e acquiring diretto ed indiretto.

## LINGUE

**Italiano:** Madrelingua

**Inglese:**  B2  
Intermedio avanzato

## HOBBY E INTERESSI

Nella mia vita ho molti hobby ed interessi, sono sicuramente una persona che ama leggere e viaggiare in posto lontani. Ho una grande passione per le

## ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

**Regulatory Affair Senior Specialist**, 01/2024 ad oggi  
**Mooney S.p.a.** - Milano, MI

Inserito nell'area Tax e Regulatory Affair mi occupo della gestione completa ed autonoma delle segnalazioni di vigilanza, degli intermediari finanziari diversi (IP/IMEL), verso l'ente regolatore Banca D'Italia (Base 3/4/5/A7). Fornisco supporto all'Ufficio Amministrativo di Mooney in ambito Tax e Regulatory Affair attraverso la mia decennale esperienza negli IP/IMEL.

**Responsabile amministrazione e fiscale**, 12/2020 - 12/2023  
**Paytipper S.p.a. di Enel X S.r.l.** - Milano, MI

Responsabilità e coordinamento dell'area amministrativa fiscale e vigilanza bancaria. Coordinando un team di 6 risorse su 2 sedi territoriali, Milano e Cascina (PI), per le società Paytipper S.p.a. e le sue controllate Paytipper Network S.r.l. e Flagpay S.r.l. mi occupo della predisposizione del Bilancio annuale d'esercizio, della predisposizione di situazioni economico/patrimoniali mensili da inoltrare alla capogruppo, del presidio delle quotidiane attività amministrative/contabili e per l'Istituto di Pagamento Paytipper S.p.a. della produzione/controllo/inoltro delle segnalazioni di vigilanza bancaria verso l'ente regolatore (Base 3/4/5 verso Banca D'Italia). Curo inoltre i rapporti con la società di Revisione dei conti, lo studio tributario, l'ente regolatore Banca D'Italia e supporto la società nello sviluppo del Business nel campo dei sistemi di pagamenti, issuing ed acquiring.

**Responsabile contabilità e vigilanza bancaria**, 01/2018 - 12/2020  
**Siapay S.r.l. - Gruppo Sia S.p.a. (Nexi S.p.a.)** - Milano, MI

Responsabilità e coordinamento dell'area amministrativa fiscale e vigilanza bancaria. Coordinavo un team di 4 risorse a Milano mi occupavo della predisposizione del Bilancio annuale d'esercizio, della predisposizione di situazione economico/patrimoniale mensili da inoltrare alla capogruppo, del presidio delle quotidiane attività amministrative/contabili e della produzione/controllo/inoltro delle segnalazioni di vigilanza bancaria verso l'ente regolatore (Base 3/4/5 verso Banca D'Italia). Curavo inoltre i rapporti con la società di Revisione dei conti, lo studio tributario, l'ente regolatore Banca D'Italia e supportavo la società nello sviluppo del Business nel campo dei sistemi di pagamenti, issuing ed acquiring.

**Specialista Amministrativo**, 08/2014 - 12/2017

**Siapay S.r.l. - Gruppo Sia S.p.a. (Nexi S.p.a.)** - Milano, MI

In qualità di Specialista Amministrativo mi occupavo in autonomia della gestione amministrativo contabile quotidiana, supportavo la società nella predisposizione del Bilancio Annuale d'esercizio e delle situazioni economico/patrimoniali mensili da inoltrare alla capogruppo e nella produzione/controllo/inoltro delle segnalazioni di vigilanza bancaria (Base

culture orientali, la pittura  
impressionista e l'art deco'

3/4/5 verso Banca D'Italia). Inoltre supportavo l'azienda nei rapporti con la società di revisione, lo studio tributario e l'ente regolatore Banca D'Italia.

**Accountant, 12/2004 - 08/2014**

**ING Bank N.V. (ex ING DIRECT N.V.)** - Milano, MI

Inserito nell'ufficio finance della società in qualità di accountant mi occupavo della gestione delle attività amministrative/contabili quotidiane ed in autonomia della gestione del ciclo passivo

**Accountant, 06/2003 - 07/2004**

**Depuy Italia S.p.a. - Gruppo Johnson&Johnson** - Lacchiarella, MI

In qualità di accountant mi occupavo delle gestione delle attività amministrative/contabili quotidiane

**Addetto controllo fatture, 02/2002 - 06/2003**

**La rinascente S.p.a. - Gruppo Auchan S.p.a.** - Rozzano, Milano

In qualità di addetto controllo fatture mi occupavo dell'inserimento/monitoraggio a magazzino di fatture fornitori per la rete Ipermercati Auchan.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Corsi di formazione, 06/2012**

**Abi Formazione** - Milano

*Corso "La tassazione dei redditi diversi di natura finanziaria e dei redditi di capitale" presso Abi Formazione*

**Corso di formazione, 06/2008**

**Abi Formazione** - Milano

Corso Regimi IVA negli Istituti di Credito presso Abi Formazione

**Diploma Tecnico Gestione Aziendale: scienze economiche, 06/2001**

**Istituto Professionale B. Cavallieri** - Milano

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale

*Andrea Romano*

Cesano Boscone