



## Lingue

**Italiano** Madrelingua  
**Inglese** A2

# Ines Grieco

---

## Esperienza professionale

### **Casa di Cura Ambrosiana S.p.A.**

**04/2010 - PRESENTE**

Impiegata amministrativa - Tutor Ambulatoriale | Cesano Boscone (MI)

- Accoglienza e orientamento dell'utenza
- Gestione e ottimizzazione delle agende medici con relativi spostamenti e il re-call dei pazienti
- Back e front office accettazioni/prenotazioni visite
- Supporto operativo ai colleghi nella risoluzione di problematiche interne
- Supporto all' Ufficio Relazioni con il Pubblico
- Mediazione tra paziente e medico

### **Autotrasporti Glionna Valerio**

**01/2004 - 04/2011**

Impiegata amministrativa | Buccinasco (MI)

- Gestione Telefonica e segreteria
- Archiviazione bolle, fatture e corrispondenza
- Inserimento e controllo pedane/bancali clienti/vettori
- Inserimento giornaliero viaggi e fatturazione mensile
- Disposizione bonifici e prima nota cassa
- Rapporti con banche, fornitori e clienti

### **Studio Notarile Malberti**

**10/2008 - 11/2008**

Impiegata amministrativa | Corsico (MI)

- Attività di ufficio
- Supporto all'impiegata già inserita

### **Comune di Corsico**

**10/2007 - 06/2008**

Insegnante post orario | Corsico (MI)

- Collaboratrice comunale per attività scolastiche pomeridiane

### **Nicolini Claudio S.r.L.**

**06/2000 - 02/2003**

Impiegata Commerciale | Trezzano Sul Naviglio (MI)

- Gestione del centralino
- Accoglienza clienti e fornitori
- Segreteria e archiviazione lettere fax e certificati
- Spedizioni nazionali e internazionali di documentazione
- Inserimento ordini e offerte in AS400

### **Carrefour (ex Euromercato)**

**05/1999 - 05/2000**

Addetta alle casse | Assago (MI)

- Addetta alle casse
- Supporto operativo reparti

## **COMPETENZE INFORMATICHE**

- Buon utilizzo di Windows
- Buon utilizzo pacchetto Office
- Ottimo utilizzo Gestionale Clynique
- Ottimo utilizzo Gestionale Klinika
- Utilizzo portale SISS
- Buon utilizzo gestionale Whospital

## **SOFT SKILL**

- Capacità di adattamento a nuove situazioni con slancio costruttivo
- Problem solving
- Capacità di analisi e valutazione
- Capacità di comunicazione con l'utenza

## **Istruzione e formazione**

### **Diploma di maturità professionale di Analista Contabile**

1998 | ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI COMMERCIALI E TURISTICI "B. CAVALIERI"  
Via Olona 14 - Milano (MI)

### **CORSI AGGIUNTIVI**

2000 | ASSOCIAZIONE PICCOLE E MEDIE IMPRESE (MI)

- Corso inglese base
- Corso Excel avanzato

2012 | FONDAZIONE LE VELE

- Corso "il problem solving e la gestione dello stress nella relazione con il pubblico"
- Corso "il front office: empatia e professionalità nella relazione con il pubblico"

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)"