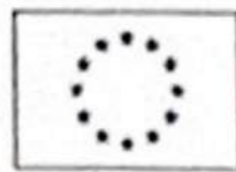


**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **NIZZOLA CAROLINA MARIA**



Nazionalità Italiana

Data di nascita 18 MAGGIO 1992

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2018 – tuttora in corso
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio CDS Avv.ti Michela Cartasegna – Antonio De Spirito
Viale Monte Nero, n.17, Milano
Via Torriani, n.41, Como
 - Tipo di azienda o settore Studio di Avvocati
 - Tipo di impiego Collaboratore di studio prima come praticante abilitato all'esercizio della Pratica Forense e poi come Avvocato Libero professionista
 - Principali mansioni e responsabilità Redazione atti giudiziari e stragiudiziali, presenza alle udienze attività di segreteria e reportistica.
Materia trattate: Diritto Civile e del Lavoro, Diritto Penale, Diritto Penale Minorile, Diritto Internazionale e dell'Immigrazione
- 15 febbraio 2022
Giuramento come Avvocato
- 03 febbraio 2022
Iscrizione presso l'Ordine degli Avvocati di Milano
- 08/04/2018
Associazione Naviglio Grande (MI) – Alzaia del Naviglio Grande 4, Milano
Associazione socio-culturale
Hostess
Volantinaggio
- 2015- 2024
A.G.I.F. s.r.l. Via Morigi, n. 1
Società di consulenza
Collaborazione professionale
Attività di segreteria e reportistica, partecipazione a riunioni e convegni.
- 01/09/2011- 30/09/2011
Il Ricamo E. Tenconi s.n.c. di M.Cristina, Chiara Nizzola & C.

Società artigiana ambito tessile

Assistente Amministrativo

Gestione ordini /fatture clienti e fornitori, attività di segreteria generale – Utilizzo di programma di contabilità MIDA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2020-2021
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Greco-Pittella – Corso Avvocatura 2020
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione al fine di sostenere l'Esame di Abilitazione all'esercizio della Professione Forense
 - Qualifica conseguita 02 settembre 2021 – 17 gennaio 2022
Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione forense presso la Corte d'appello di Milano e successivo conseguimento dell'Abilitazione all'esercizio di tale professione

 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 27/09/2018 -27/03/2020
Pratica Forense svolta presso lo studio professionale dell'avvocato Michela Cartasegna
Diritto civile, diritto penale, diritto processuale civile e penale, diritto internazionale privato e pubblico, diritto amministrativo, diritto del lavoro
Compiuta pratica forense
- 25 novembre 2019
Giuramento abilitazione patrocinio forense sostitutivo
- AA 2011/2012 – AA 2017/2018
Università Cattolica del Sacro Cuore – Sede di Milano
Facoltà di giurisprudenza - Diritto Italiano – Diritto Internazionale – specializzazione in Diritto Internazionale e frequenza del corso di American Contract Law con il Professor Mark Gergen dell'Università di Berkeley.
Diploma di Laurea (punteggio 103/110)
Tesi di Laurea discussa in data 04/07/2018 dal titolo : ""La Legislazione di Giuseppe II in Lombardia con particolare riferimento alla Censura"
Docente relatore: Professor Stefano Solimano
Docente corelatore: Professor Saverio Gentile
- AS 2006/2007 – AS 2010/2011
Liceo Classico Statale Cesare Beccaria – Milano
Materie Classiche; Partecipazione al Certamen Firmianum presso la Sede di Fermo (AP) dedicato alla traduzione di brani de "l'Eneide" di Virgilio
Diploma Superiore conseguito (86/100)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

LINGUA INGLESE

ECCELLENTE

MOLTO BUONA

MOLTO BUONA

LINGUA TEDESCA

BUONA

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ho portato a termine diverse attività di gruppo. Ho moderato conferenze su diverse tematiche, in particolare inerenti all'attività politica che svolgo quale Segretaria del Circolo del Partito democratico di Bollate (dal 2023 a tutt'oggi) e ho moderato presentazioni di libri e inaugurazioni di mostre ed eventi tematici.

Ho lavorato come volontaria, nell'estate del 2012, allo stand pizzeria del Meeting dell'Amicizia fra i Popoli di Rimini e mi sono dovuta relazionare con la più variegata ed esigente clientela.

Dal 2012 al 2025 ho seguito diversi ragazzi delle scuole Secondarie di I e II grado e delle Primarie come aiuto e supporto allo studio; nel 2012 ho collaborato, in tal senso, anche con l'associazione " L'Isola dei Compiti"

Dal 2009 al 2016: sono stata volontaria presso la struttura dedicata a Don Luigi Orione – MILANO - come sostegno agli ospiti anziani della stessa.

Dal 2007 al 2009 sono stata animatrice dell'Oratorio Estivo di Bollate (MI) e scelta all'unanimità come capogruppo animazione con il compito di gestire turni ed orari delle varie attività ricreative

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buona padronanza del pacchetto Office (Microsoft Word, Excel, Power Point)

Utilizzo del registratore di Cassa

Utilizzo piattaforme elettroniche quali SIGIT, Conciliaweb, PCT Enterprise in relazione al Processo civile Telematico, PDP, Portale Deposito Atti Penali per quanto concerne il deposito di Atti Penali, PST, Portale Servizi Telematici del Ministero della Giustizia

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Abilità di scrittura molto buona: oltre che per la redazione di atti facenti capo alla mia professione in diverse circostanze, mi è stato chiesto di produrre relazioni e report di sintesi a seguito di incontri di lavoro o di conferenze a tema, oltre a redigere ed inviare lettere e comunicazioni.

Ho avuto occasione di scrivere anche brevi racconti e ho partecipato ad una competizione di poesia per giovani talenti.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Musica: competenza di base acquisita durante le lezioni di musica impartite durante la Scuola Secondaria di I grado. Appassionata di canto corale, sono stata componente del Coro giovanile della Parrocchia San Martino di Bollate e del Coro di Gioventù Studentesca di Milano;
Arte: sono appassionata di Arte. Ho frequentato infatti la sessione sperimentale quinquennale durante la Scuola Secondaria di II grado, ottenendo una più che buona preparazione. Maggiormente portata per il disegno artistico piuttosto che per quello tecnico, rendo meglio nelle rappresentazioni grafiche.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Sono una persona attenta e precisa, determinata nel raggiungimento degli obiettivi e dedita al lavoro.

Sono in grado di effettuare ricerche di Archivio precise ed esaustive nonché ho piena padronanza nell'utilizzo di banche dati.

PATENTE O PATENTI

Patente B rilasciata nel 2022
Automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

AUTORIZZAZIONE

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI PRESENTI NEL CV AI SENSI DELL'ART. 13 D. LGS. 30 GIUGNO 2003 N. 196 - "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" E DELL'ART. 13 GDPR 679/16 - "REGOLAMENTO EUROPEO SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI".