

INFORMAZIONI PERSONALI

Rahma Rezk



 [Redacted]
 [Redacted]
 [Redacted]

Data di nascita 21/12/1999 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

-
- 09/2022-Oggi Assistenza telefonica Bancaria Widiba, Assist digital
Viale Martesana, 12, 20090 Vimodrone MI

 - Assistenza Clienti
 - Gestione delle Transazioni
 - Supporto Tecnico
 - Promozione dei Servizi
 - Gestione delle reclamazioni
 - 08/2021-01/2022 Assistenza telefonica stage Covisian
Via Valtorta, 47, 20127 Milano MI

 - Vendita prodotti
 - Servizio di consulenza
 - Fornire informazioni dettagliate sui prodotti e servizi, rispondere a domande e dubbi
 - 11/2019-1/2020 Sales Assistant presso Primark
Via Curiel, 25 20089 Rozzano (MI)

 - Gestione del magazzino
 - Vendita prodotti
 - Attività amministrativo-contabili (cassa e chiusura della giornata; emissione fatture; tax free)
 - Attività di CRM realizzata mediante sondaggi alla clientela direttamente sul punto vendita
 - 06/2016-08/2018 Volontaria
Onlus Albero Della Vita, Milano

Albero della Vita è una Onlus che aiuta i bambini in stato di bisogno. Io mi sono occupata dei bambini profughi siriani, svolgendo le seguenti attività:

 - Animazione
 - Mediazione linguistica
 - Coordinamento e partecipazione ad attività di gruppo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- In corso **Laurea Triennale economia e management**
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA
- 01-02/2020 **Corso di formazione intensivo "Eccellenza nel punto vendita"**
GENERATION ITALY IN COLLABORAZIONE CON INTESA SANPAOLO
- 09/2013-06/2019 **Tecnico dei servizi sociosanitari**
ISTITUTO PROFESSIONALE B. CAVALIERI, VIA OLONA 14, MILANO, ITALIA

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano, Arabo

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Spagnolo	B1	A2	B1	A2	A1
Inglese	A2	A1	A2	A1	A1

Livello scolastico

Competenze comunicative

- Capacità di parlare in pubblico acquisita con le diverse esperienze.
- Capacità di entrare in empatia con l'interlocutore.
- Capacità di mediazione e negoziazione.

Competenze organizzative e gestionali

- Dimostrata capacità di adattamento a diversi contesti culturali e aziendali.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente base	Utente autonomo

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Sostituire con il nome dei certificati TIC

Altre competenze

- Buona capacità di utilizzo professionale del pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Focus sulle priorità
- Predisposizione al teamworking
- Determinazione e senso di responsabilità

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione al Seminario di Studi **"Ombre e ferite dell'educazione: violenza e maltrattamenti all'infanzia"** presso l'Università degli studi di Milano-Bicocca.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

23/05/2024
Rahma Rezk