


INFORMAZIONI PERSONALI

Rahma Rezk



 [Redacted]  
 [Redacted]  
 [Redacted]

Data di nascita 21/12/1999 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

- 
- 09/2022-Oggi     Assistenza telefonica Bancaria Widiba, Assist digital  
*Viale Martesana, 12, 20090 Vimodrone MI*

    - Assistenza Clienti
    - Gestione delle Transazioni
    - Supporto Tecnico
    - Promozione dei Servizi
    - Gestione delle reclamazioni
  - 08/2021-01/2022     Assistenza telefonica stage Covisian  
*Via Valtorta, 47, 20127 Milano MI*

    - Vendita prodotti
    - Servizio di consulenza
    - Fornire informazioni dettagliate sui prodotti e servizi, rispondere a domande e dubbi
  - 11/2019-1/2020     Sales Assistant presso Primark  
*Via Curiel, 25 20089 Rozzano (MI)*

    - Gestione del magazzino
    - Vendita prodotti
    - Attività amministrativo-contabili (cassa e chiusura della giornata; emissione fatture; tax free)
    - Attività di CRM realizzata mediante sondaggi alla clientela direttamente sul punto vendita
  - 06/2016-08/2018     Volontaria  
*Onlus Albero Della Vita, Milano*

**Albero della Vita è una Onlus che aiuta i bambini in stato di bisogno. Io mi sono occupata dei bambini profughi siriani, svolgendo le seguenti attività:**

    - Animazione
    - Mediazione linguistica
    - Coordinamento e partecipazione ad attività di gruppo

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- In corso **Laurea Triennale economia e management**  
*UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA*
- 01-02/2020 **Corso di formazione intensivo "Eccellenza nel punto vendita"**  
*GENERATION ITALY IN COLLABORAZIONE CON INTESA SANPAOLO*
- 09/2013-06/2019 **Tecnico dei servizi sociosanitari**  
*ISTITUTO PROFESSIONALE B. CAVALIERI, VIA OLONA 14, MILANO, ITALIA*

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano, Arabo

Altre lingue

|          | COMPRESIONE |         | PARLATO     |                  | PRODUZIONE SCRITTA |
|----------|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
|          | Ascolto     | Lettura | Interazione | Produzione orale |                    |
| Spagnolo | B1          | A2      | B1          | A2               | A1                 |
| Inglese  | A2          | A1      | A2          | A1               | A1                 |

Livello scolastico

Competenze comunicative

- Capacità di parlare in pubblico acquisita con le diverse esperienze.
- Capacità di entrare in empatia con l'interlocutore.
- Capacità di mediazione e negoziazione.

Competenze organizzative e gestionali

- Dimostrata capacità di adattamento a diversi contesti culturali e aziendali.

Competenze digitali

| AUTOVALUTAZIONE                 |                 |                        |             |                         |
|---------------------------------|-----------------|------------------------|-------------|-------------------------|
| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione   | Creazione di Contenuti | Sicurezza   | Risoluzione di problemi |
| Utente autonomo                 | Utente avanzato | Utente autonomo        | Utente base | Utente autonomo         |

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Sostituire con il nome dei certificati TIC

Altre competenze

- Buona capacità di utilizzo professionale del pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Focus sulle priorità
- Predisposizione al teamworking
- Determinazione e senso di responsabilità

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Partecipazione al Seminario di Studi **"Ombre e ferite dell'educazione: violenza e maltrattamenti all'infanzia"** presso l'Università degli studi di Milano-Bicocca.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

23/05/2024  
Rahma Rezk