



## Mirko Pillitteri

Data di nascita: 09/08/2000

Nazionalità: Italiana

## CONTATTI

[REDACTED]  
[REDACTED]  
(Abitazione)

[REDACTED]

[REDACTED]

## ESPERIENZA LAVORATIVA

02/07/2018 - 30/07/2018 Rozzano(MI), Italia

### Assistente amministrativo Comune di Rozzano

Svolta esperienza di alternanza scuola-lavoro presso l'ufficio tecnico del comune di Rozzano, come assistente del geometra del comune. Ho acquisito capacità di scrittura e lettura di atti amministrativi, analisi computometrico-estimative, affinato il disegno in CAD per dividere le aree del comune da appaltare per la manutenzione del verde e le varie attività di ufficio.

24/05/2021 - 04/02/2022 Milano, Italia

### servizio civile Città Metropolitana di Milano

Svolgo il servizio civile universale presso l'ufficio del coordinamento della progettazione europea della Città Metropolitana di Milano affiancando gli assistenti amministrativi e gli Euro-progettisti. Al momento sto seguendo con particolare attenzione la convenzione SEAV CMMI, la quale avvicina i comuni all'europrogettazione creando un servizio che oltre che erogare corsi, nel pratico li aiuta a partecipare a bandi e progetti europei.

Sto aiutando nella ricerca dei partner e nella scrittura degli application form due euro-progettisti di CMMI e sto assistendo le segretarie nella scrittura di atti amministrativi e organizzazione eventi. Sto iniziando un percorso con i bandi di solidarietà.

16/02/2022 - 16/08/2022 Opera, Italia

### Istruttore amministrativo Comune di Opera

Durante questa esperienza svolta presso il comune di Opera (MI) come tecnico amministrativo cat c.1, ho imparato principalmente le fasi dell'istruttoria delle pratiche sia per le gare d'appalto (fasi preliminari, redazione di capitolati tecnici, assegnazione e istruttoria delle determinazioni) che per le normali pratiche tecniche dei comuni.

23/01/2023 - 16/03/2023 Pieve emanuele, Italia

### Assistente amministrativo Comune di Pieve Emanuele

Svolta esperienza di tirocinio presso il comune di Pieve Emanuele presso due differenti uffici comunali, l'ufficio Governo del territorio- LL.PP. e l'ufficio Ambiente e Sviluppo Economico, con le seguenti mansioni:

1. Gestione delle pratiche preliminari per la costituzione di una CER pubblica con la partecipazione della sede locale dell'associazione Confartigianato e il Residence Ripamonti;
2. Gestione del progetto di controllo della regolarità SCIA, pratiche ambientali annesse, tributaria e catastale delle aziende del territorio;
3. Varie funzioni annesse quali l'istruzione di pratiche e compiti di segreteria.

01/04/2023 - 06/06/2023 Milano, Italia

### istruttore tecnico amministrativo- C1 - Capo cantoniere Città metropolitana di Milano

Esperienza come Istruttore tecnico amministrativo con la qualifica di capo cantoniere delle case cantoniere di Vaprio d'Adda e Cassano d'Adda, mi sono occupato in particolare della gestione del personale delle case cantoniere, sorveglianza stradale, sopralluoghi tecnici e relazioni tecniche sullo stato della manutenzione stradale e gestione amministrativa ordinaria dei beni immobiliare e mobiliari delle case cantoniere da me gestite.

07/06/2023 – 31/01/2024 Milano, Italia

### **Collaboratore dei servizi amministrativi** Comune di Milano

Svolta esperienza come Collaboratore dei servizi amministrativi presso il comune di Milano - direzione Verde e Ambiente, nell'unità di valorizzazione del paesaggio rurale occupandomi dei seguenti compiti:

- assistenza al RUP e DEC nella gestione dei contatti di manutenzione ordinaria del verde nei parchi agricoli urbani del comune
- assistenza alla DL nel progetto parco del ticinello - secondo lotto
- Contabilità e rapporti con le associazioni
- istruttoria di atti pubblici

01/02/2024 – ATTUALE Pieve emanuele

### **istruttore tecnico amministrativo- C1** comune di pieve emanuele

Svolta esperienza come istruttore dei servizi tecnici presso l'area lavori pubblici e urbanistica occupandomi principalmente delle seguenti materie:

- manutenzioni ordinarie e straordinarie del patrimonio comunale
- assistenza al RUP su progetti PNRR
- Costituzione di una CER
- Gestione delle segnalazioni

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

12/09/2014 – 06/07/2019 Opera, Italia

### **Diploma di perito agrario** I.s.s Italo Calvino

Indirizzo Via Karl Marx, Opera (MI), 20100, Opera, Italia

30/09/2019 – ATTUALE Milano, Italia

### **Laurea in scienze e politiche Ambientali** Università degli studi di Milano

Indirizzo 20100, Milano, Italia

## COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

Altre lingue:

inglese

Ascolto B1

Lettura B1

Scrittura B1

Produzione orale B1

Interazione orale B1

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## ATTIVITÀ SOCIALI E POLITICHE

30/06/2019 – 01/10/2024 Rozzano (MI)

### **Segretario dei giovani democratici del sud milano**

Sono segretario dei giovani democratici eletto dopo 1 anno di militanza all'unanimità e gestisco la parte politica e il coinvolgimento dei giovani nella politica in tutto il sud Milano.

31/08/2020 – ATTUALE Rozzano (MI)

### **Consigliere membro del direttivo di ARCI**

Sono stato eletto consigliere del direttivo dell'associazione ARCI locale, mi sono state date le deleghe alla comunicazione, gestione dei social, giovani e area progettazione, in particolare oltre ad aver progettato ed avviato un aula studio gratuita per i soci giovani ho partecipato come co-project manager al progetto ARCI per Koinè, progetto attraverso il quale abbiamo erogato ore di servizi culturali allo SPAR locale con una squadra che nel primo semestre era costituita da volontari formati tutti under 20.

01/04/2023 – 01/10/2024 Rozzano

### **Segretario del PD di Rozzano**

Sono stato eletto segretario cittadino del Partito Democratico di Rozzano.

## COMPETENZE DIGITALI

Gestione autonoma della posta e-mail | Windows | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Social Network | GoogleChrome | Google | Microsoft Office | Posta elettronica | InternetExplorer | Utilizzo del browser | Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office | Instagram | Outlook | Elaborazione delle informazioni | Android | Gmail | Risoluzione dei problemi | WhatsApp app | - Buona padronanza del programma AutoCAD 2D (in possesso della patente europea ECDL CAD 2D) | Linguaggi di programmazione: c, java, python

## PROGETTI

31/08/2020 – ATTUALE

### Progetti vari

Sto seguendo diversi progetti nell'ambito dell'euro-progettazione e progettazione del terzo settore come sopra indicato

## COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

### Competenze comunicative e di relazione

Da sempre mi ritengo una persona con una forte attitudine al lavoro e allo studio e che spesso per conciliare tutti gli impegni cerca soluzioni efficaci e semplificative, da sempre mi ritengo un attimo comunicatore e di avere buone doti di leadership che ho iniziato ad affinare come rappresentante di istituto eletto per due anni consecutivi nella mia scuola superiore.

Da quando ho memoria ho sempre avuto passione per la politica e per aiutare le persone e tramite l'attività sociale che svolgo sul territorio ritengo di avere ottime relazioni che mi permettono di realizzare facilmente i progetti.

## PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B 13/12/2019 – 09/08/2029

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

